

NP-021 / 2 / 2016

Gdańsk, dnia 12 stycznia 2016 r.

## **ZARZĄDZENIE NR 2 / 2016**

**w sprawie wprowadzenia nowej „Instrukcji dotyczącej zasad obrotu towarowego i osobowego oraz obowiązków zarządzającego i operatora w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku”.**

Na podstawie § 15 Statutu Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., § 16 Regulaminu Organizacyjnego, w związku z uchwałą Zarządu Spółki nr 10/2016 z dnia 12.01.2016 r. zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Z dniem 01 lutego 2016r. wprowadza się do stosowania nową Instrukcję dotyczącą zasad obrotu towarowego i osobowego oraz obowiązków zarządzającego i operatora w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania, z mocą od 01 lutego 2016r..

#### **Załącznik:**

Instrukcja dotycząca zasad obrotu towarowego i osobowego oraz obowiązków zarządzającego i operatora w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku.

**Rozdzielnik: pełny**

PREZES ZARZĄDU

  
Dorota Raben

# **INSTRUKCJA DOTYCZĄCA ZASAD OBROTU TOWAROWEGO I OSOBOWEGO ORAZ OBOWIĄZKÓW ZARZĄDZAJĄCEGO I OPERATORA W WOLNYM OBSZARZE CELNYM W GDAŃSKU**

## **SPIS TREŚCI**

- I. Podstawy prawne i definicje
- II. Wprowadzenie towarów do Wolnego Obszaru Celnego
- III. Szczególne regulacje dotyczące towarów przebywających na WOC
- IV. Wyprowadzenie towarów z WOC
- V. Tryb awaryjny dotyczący wprowadzenia i wyprowadzenia towarów z WOC
- VI. Regulacje dotyczące ruchu osobowego w WOC
- VII. Pozostałe obowiązki Zarządzającego Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku
- VIII. Pozostałe obowiązki Operatora prowadzącego działalność gospodarczą w WOC

## **I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE**

### **1. PODSTAWY PRAWNE**

1. Niniejsza instrukcja wydana została na podstawie przepisów art. 166 – 181 Rozporządzenia Rady (EWG) Nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19 października 1992 r., z późniejszymi zmianami, polskie wyd. spec. 02.T.04, str. 307), art. 799 - 812 Rozporządzenia Komisji (EWG) Nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. wprowadzającego Przepisy Wykonawcze do Rozporządzenia Rady (EWG) Nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z dnia 11 października 1993 r., z późniejszymi zmianami), a także przepisu art. 26 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego ustawy – Prawo celne, publikacja w Dz. U. z 2015 r. poz. 858 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie ewidencji prowadzonych w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 743).
2. Zmiana przepisów, na podstawie których wydana została instrukcja nie powoduje jej wygaśnięcia w całości lub części, o ile zapisy niniejszej instrukcji zachowują zgodność ze stosownymi przepisami celnymi po ich nowelizacji.

### **2. DEFINICJE**

Użyte w niniejszej Instrukcji określenia oznaczają:

1. WOC – Wolny Obszar Celny w Gdańsku.
2. Oddział Celny – jednostka organizacyjna Służby Celnej właściwa miejscowo i rzeczowo do sprawowania dozoru celnego na terenie WOC.



3. Przedstawienie towaru – przedłożenie całości dokumentacji celnej (zgłoszenia celnego towaru do stosownej procedury celnej, ewentualnych decyzji administracyjnych, faktur, zleceń spedycyjnych, dokumentów przewozowych, dokumentów przesyłowych, etc.) – w Oddziale Celnym; przygotowanie towaru do ewentualnej rewizji celnej lub w przypadku towaru w postaci płynnej (ropa naftowa, produkty rafinacji ropy naftowej, etc.) wprowadzanego na WOC/wyprowadzanego z WOC rurociągiem – gotowość do ewentualnej kontroli urządzeń pomiarowych wg stanu przed rozpoczęciem przesyłu towaru i po jego zakończeniu.
4. Program „WOC” – program komputerowy zatwierdzony przez organ celny jako ewidencja wykorzystywana przez użytkowników WOC celem sprawnej realizacji ich obowiązków wynikających ze stosownych przepisów celnych (obecnie z rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012 r. [Dz. U. z 2012 r. poz. 743]).
5. Podręcznik użytkownika systemu informatycznego WOC – instrukcja obsługi programu „WOC”.
6. Zarządzający Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
7. Operator – osoba prowadząca działalność (przemysłową, handlową lub usługową) w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku.
8. Naftoport – baza przeładunku paliw płynnych w Porcie Północnym w Gdańsku.
9. Terminal – Terminal Naftowy znajdujący się na terenie WOC, prowadzony przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji Rurociągów Naftowych "Przyjaźń" Spółka Akcyjna.

## **II. WPROWADZENIE TOWARÓW DO WOLNEGO OBSZARU CELNEGO**

### **1. TOWARY WSPÓLNOTOWE**

- A. Wprowadzenie do Wolnego Obszaru Celnego w Gdańsku towarów wspólnotowych, nieobjętych uprzednio żadną procedurą celną (np. procedurą wywozu), nie wymaga przedstawienia takich towarów organowi celnemu. Operator zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego zaewidencjonowania wprowadzenia towaru do programu „WOC” oraz nadania takiemu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki towarowej.

Powyższy obowiązek ciąży na Operatorze niezależnie od czasu, w którym towar ma znajdować się na WOC (m.in. także w przypadku czasowego wprowadzania pojazdów celem przygotowania tychże do sprzedaży na terenie Wspólnoty). Operator zobligowany jest także do przechowywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej towarów wspólnotowych wprowadzonych do WOC (dokumentów dotyczących kupna-sprzedaży, etc.) oraz do przedstawiania tychże dokumentów na każde żądanie organu celnego.

- B. Wprowadzenie do WOC towarów wspólnotowych objętych uprzednio stosowną procedurą celną, bądź co do których zapadła decyzja organów celnych o zwrocie bądź umorzeniu należności przywózowych, a wykonanie takiej decyzji związane jest z zezwoleniem na złożenie takowych towarów w WOC – stwarza po stronie Operatora obowiązek przedstawienia towaru organowi celnemu. W przypadku towarów objętych procedurami wywozowymi obowiązek przedstawienia towaru urzędowi celnemu następuje tylko w sytuacji, gdy osoba dysponująca towarem posiada wiedzę o planowanym bezpośrednim wyprowadzeniu przedmiotowego towaru przez Oddział Celny lub gdy na towarze bądź środku przewozowym nałożone są zamknięcia celne. O ile na towarze lub środku

przewozowym, na którym znajduje się towar nałożone są zamknięcia celne – zdjęcie zamknięć odbywa się tylko przy udziale funkcjonariusza celnego.

Niedopuszczalnym jest wprowadzenie na teren WOC towaru, który winien zostać przedstawiony organowi celnemu, bez wiedzy i zgody organu celnego. Zgoda taka wyrażana jest bądź po zakończeniu czynności rewizji, bądź po przeprowadzonej analizie przedstawionych dokumentów.

Po stronie Operatora powstaje obowiązek niezwłocznego zaewidencjonowania wprowadzenia ww. towaru do programu „WOC” oraz nadania takiemu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki towarowej. Jakakolwiek operacja związana z towarem wprowadzonym do WOC nie jest możliwa bez dokonania uprzedniego zaewidencjonowania towaru w programie „WOC”.

- C. Wprowadzenie do WOC towarów wspólnotowych, nieobjętych uprzednio procedurą wywozu, które mają następnie zostać zgłoszone do procedury wywozu na podstawie przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej z jednoczesnym złożeniem wniosku o refundację – powoduje po stronie Operatora dodatkowo obowiązek poinformowania Oddziału Celnego o wprowadzeniu takowego towaru do WOC.
- D. Wprowadzenie do WOC towarów wspólnotowych nadesłanych drogą morską odbywa się po zaewidencjonowaniu statku w Oddziale Celnym, który obsługuje odprawę wejściową określonego morskiego środka przewozowego. Oddział Celny dokonuje analizy przedstawionych dokumentów i po stwierdzeniu prawidłowości udokumentowania wspólnotowego statusu towaru zezwala Operatorowi na zaewidencjonowanie towaru, jako towar wspólnotowy. Po stronie Operatora, który jest dysponentem (spedytorem, etc.) danego towaru powstaje obowiązek niezwłocznego zaewidencjonowania wprowadzenia ww. towaru do programu „WOC” oraz nadania takiemu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki towarowej.
- E. Wprowadzenie do WOC towarów wspólnotowych przesyłanych rurociągiem, powoduje po stronie Operatora, który jest dysponentem danego towaru, obowiązek niezwłocznego zaewidencjonowania ww. towaru w programie „WOC” oraz nadania takiemu towarowi stosownego numeru kolejnej kartoteki towarowej.
- F. Operatorzy winni ewidencjonować wprowadzenie towarów wspólnotowych w ilościach i rodzajach towarów wskazanych w dokumentach towarzyszących towarom.

Wszelkie rozbieżności pomiędzy ilością i rodzajem towarów deklarowanymi w dokumentach towarzyszących towarom, a stanem faktycznym ustalonym w trakcie rozładunku towaru na WOC winny być zgłoszone Oddziałowi Celnemu, a do ewidencji należy wprowadzić ilość i rodzaj towaru wskazane w ww. dokumentach.

Przypadki, w których informacje niezbędne dla właściwego zaewidencjonowania towaru w ewidencji towarów wprowadzanych na WOC (np. dotyczące wartości towaru, właściwej taryfikacji tegoż, etc.) nie są dostępne przedsiębiorcy w chwili dokonania rozładunku, a dostarczone będą w innym terminie – winny być niezwłocznie zgłaszane Oddziałowi Celnemu w formie pisemnej.

## 2. TOWARY NIEWSPÓLNOTOWE

- A. Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych nadesłanych drogą morską odbywa się na podstawie zgody funkcjonariusza celnego, dokonującego odprawy wejściowej morskiego środka przewozowego, dotyczącej rozładunku danego towaru ze statku na teren WOC. Mając na uwadze fakt, iż dokumentem towarzyszącym danej partii towarów przewożonych drogą morską jest konosament morski, przyjmowany przez organ celny w charakterze deklaracji skróconej – Operatorzy, będący dysponentami ww. towarów zobowiązani są do niezwłocznego zaewidencjonowania wprowadzenia takich towarów do



programu „WOC” oraz nadania takim towarom stosownego oznaczenia numerami kolejnych kartotek towarowych na podstawie informacji zawartych w konosamentach.

W szczególnych przypadkach w odniesieniu do określonego rodzaju towaru (np. pojazdy samochodowe) Oddział Celny może uzależnić wprowadzenie towaru na WOC od złożenia deklaracji skróconej zawierającej cechy identyfikacyjne tych towarów.

Jakakolwiek operacja związana z towarem wprowadzonym do WOC nie jest możliwa bez dokonania uprzedniego zaewidencjonowania towaru w programie „WOC”.

Oddział Celny potwierdza zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” nanosząc we właściwej kartotece numer ewidencji celnej wygenerowanej w odrębnym programie Służby Celnej.

- B. Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych, przewożonych drogą lądową, objętych uprzednio procedurą tranzytu lub inną procedurą celną, która zostaje zakończona w momencie wprowadzenia towaru do WOC – stwarza po stronie Operatora obowiązek przedstawienia towaru organowi celnemu. O ile na towarze lub środku przewozowym, na którym znajduje się towar nałożone są zamknięcia celne – zdjęcie zamknięć odbywa się wyłącznie w obecności funkcjonariusza celnego. Niedopuszczalnym jest rozładunek towaru, który winien zostać przedstawiony organowi celnemu, bez wiedzy i zgody organu celnego. Zgoda taka wyrażana jest bądź po zakończeniu czynności rewizji, bądź po przeprowadzonej analizie przedstawionych dokumentów.

Po stronie Operatora powstaje obowiązek niezwłocznego zaewidencjonowania wprowadzenia ww. towaru do programu „WOC” oraz nadania takiemu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki towarowej.

Jakakolwiek operacja związana z towarem wprowadzonym do WOC nie jest możliwa bez dokonania uprzedniego zaewidencjonowania towaru w programie „WOC”.

Oddział Celny potwierdza zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” nanosząc we właściwej kartotece numer ewidencji celnej wygenerowanej w odrębnym programie Służby Celnej.

- C. Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych przesyłanych rurociągiem, objętych uprzednio procedurą tranzytu lub inną procedurą celną, która zostaje zakończona w momencie wprowadzenia towaru do WOC – stwarza po stronie Operatora obowiązek przedstawienia towaru organowi celnemu. Zgoda organu celnego wyrażana jest bądź po zakończeniu czynności rewizji, bądź po przeprowadzonej analizie przedstawionych dokumentów.

Po stronie Operatora powstaje obowiązek niezwłocznego zaewidencjonowania wprowadzenia ww. towaru do programu „WOC” oraz nadania takiemu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki towarowej. Jakakolwiek operacja związana z towarem wprowadzonym do WOC nie jest możliwa bez dokonania uprzedniego zaewidencjonowania towaru w programie „WOC”.

Oddział Celny potwierdza zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” nanosząc we właściwej kartotece numer ewidencji celnej wygenerowanej w odrębnym programie Służby Celnej.

- D. Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych, objętych uprzednio gospodarczą procedurą celną (np. uszlachetnienia czynnego), które następnie będą poddawane na terenie WOC procesom gospodarczym (np. montażowi, przetworzeniu, etc.) zgodnie z wydanym przez stosowny organ celny pozwoleniem wymaga przedstawienia towaru w Oddziale Celnym.

Po stronie Operatora powstaje obowiązek niezwłocznego zaewidencjonowania wprowadzenia ww. towarów w stosownej zakładce programu „WOC”. Jakakolwiek operacja związana z towarem wprowadzonym do WOC nie jest możliwa bez dokonania uprzedniego zaewidencjonowania towaru w programie „WOC”.

Oddział Celny potwierdza zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” nanosząc we właściwej kartotece numer ewidencji celnej wygenerowanej w odrębnym programie Służby Celnej.

- E. Ewidencjonowanie towaru w programie „WOC” winno odbywać się na podstawie danych zawartych w dokumentach towarzyszących towarowi, z wyjątkiem sytuacji, w których – w wyniku przeprowadzonej przez funkcjonariuszy celnych rewizji – stwierdzone zostały rozbieżności w ilości lub rodzaju towaru, a organ celny przeprowadził stosowne postępowanie. W takich przypadkach należy zaewidencjonować w programie „WOC” ilość towaru faktycznie wprowadzoną do WOC, wskazaną w sporządzonej dokumentacji dotyczącej stwierdzonych rozbieżności.

Wszelkie rozbieżności pomiędzy ilością i rodzajem towarów deklarowanymi w dokumentach towarzyszących towarom, a stanem faktycznym ustalonym w trakcie rozładunku towaru na WOC winny być zgłoszone Oddziałowi Celnemu, zaś do ewidencji wprowadzić należy ilość i rodzaj towaru wynikające z dokumentacji towarzyszącej towarowi. Ewentualne korekty treści ewidencji wprowadzeniowej w programie WOC uzależnione są od zgody organu celnego, ta zaś – od okoliczności każdej sprawy oraz przedstawionej dokumentacji i ewentualnych wyjaśnień uczestników postępowania wyjaśniającego.

### **3. WYPOSAŻENIE BIUROWE ORAZ SPRZĘT I URZĄDZENIA MECHANICZNE**

Wprowadzenie do WOC przez Operatorów sprzętu i wyposażenia biurowego oraz maszyn i urządzeń mechanicznych niezbędnych do prowadzenia działalności, które służyć mają m.in. przy wykonywaniu prac remontowo-budowlanych lub przeznaczone będą do prac przeładunkowych związanych z towarami przechowywanymi w WOC – nie wymaga przedstawienia takowych urządzeń i sprzętu organowi celnemu, ani też informowania organu celnego o fakcie wprowadzenia ww. sprzętu na WOC.

Operatorzy zobligowani są do zaewidencjonowania wprowadzenia ww. sprzętów i urządzeń w programie „WOC”, w stosownej zakładce nie później niż w ciągu 7 dni. Jakakolwiek operacja związana ze sprzętem i urządzeniami wprowadzonymi do WOC nie jest możliwa bez dokonania uprzedniego zaewidencjonowania tychże w programie „WOC”.

### **III. SZCZEGÓLNE REGULACJE DOTYCZĄCE TOWARÓW PRZEBYWAJĄCYCH NA WOC**

1. Operatorzy zobowiązani są do umieszczania niezwłocznie w programie „WOC” informacji dotyczących wszelkich przemieszczeń towarów wprowadzonych do WOC. Dane dotyczące miejsca przechowywania towarów na terenie WOC winny umożliwiać stałe monitorowanie każdego towaru przez Oddział Celny, przy czym wszystkie zbiorniki w Terminalu traktuje się jako jedno miejsce magazynowania.
2. W przypadku przeniesienia własności towarów wspólnotowych przebywających w WOC, objętych uprzednio procedurą celną, które to przeniesienie własności pociąga za sobą zmianę wartości towaru (niezależnie od faktu, czy przeniesienie dotyczy całości, czy części towaru) – Operator zobowiązany jest do poinformowania Oddziału Celnego o tym fakcie.
3. W przypadku przeniesienia własności towarów niewspólnotowych przebywających w WOC, Operator zobowiązany jest do poinformowania Oddziału Celnego o tym fakcie oraz do złożenia nowej deklaracji skróconej obejmującej dany towar, uzupełnionej o dokumenty potwierdzające przeniesienie własności towaru. Powyższa sytuacja



powoduje konieczność dokonania odpowiednich wprowadzeń i wyprowadzeń w systemie WOC, które zostają zatwierdzone przez organ celny.

4. Dokonywanie zabiegów zwyczajowych na towarach przebywających w WOC, mających na celu zapewnienie utrzymania tych towarów, poprawienia ich wyglądu, jakości handlowej lub przygotowania ich do dystrybucji bądź sprzedaży nie wymaga pozwolenia organu celnego, a tym samym – informowania Oddziału Celnego. Jednakże Operatorzy zobowiązani są do podawania szczegółów dotyczących czynności zwyczajowych dokonanych na danym towarze w stosownej zakładce programu „WOC”.

#### **IV. WYPROWADZENIE TOWARÓW Z WOC**

##### **1. TOWARY WSPÓLNOTOWE**

- A. Wyprowadzenie drogą lądową z WOC towarów wspólnotowych, które nie były uprzednio objęte procedurą celną, ani też nie zostały objęte żadną procedurą celną przed wyprowadzeniem z WOC, nie wymaga przedstawienia towarów organowi celnemu, ani też poinformowania Oddziału Celnego.

Fizyczny wywóz towaru z terenu WOC polega na zaewidencjonowaniu towaru w zakładce „przepustki materiałowe” celem rozliczenia ewidencji przywozu towaru oraz kartotek. Następną czynnością jest wygenerowanie przepustki z programu „WOC” w formie papierowej, która zostaje oznaczona symbolem „B” – bez akceptacji – jako niewymagająca zatwierdzenia przez organ celny. Tak wygenerowaną przepustkę Operator przedstawia pracownikowi koncesjonowanej firmy ochroniarskiej. Pracownik koncesjonowanej firmy ochroniarskiej pełniący dozór przy bramie wyjazdowej WOC dokonuje sprawdzenia wywożonego towaru z danymi zawartymi na przepustce materiałowej.

- B. Wyprowadzenie z WOC rurociągiem ropy naftowej, która nie była uprzednio objęta procedurą celną, ani też nie została objęta żadną procedurą celną przed wyprowadzeniem z WOC nie wymaga przedstawienia towarów organowi celnemu, ani też poinformowania Oddziału Celnego.

- C. Wyprowadzenie drogą lądową z WOC towarów wspólnotowych, które zostały objęte na terenie WOC stosowną procedurą celną nie wymaga akceptacji organu celnego. Fizyczny wywóz towaru z terenu WOC polega na zaewidencjonowaniu towaru w zakładce „przepustki materiałowe” oraz na wygenerowaniu przepustki z programu „WOC” w formie papierowej, która zostaje oznaczona symbolem „B” – bez akceptacji. Tak wygenerowaną przepustkę Operator przedstawia pracownikowi koncesjonowanej firmy ochroniarskiej.

Pracownik koncesjonowanej firmy ochroniarskiej pełniący dozór przy bramie wyjazdowej WOC dokonuje sprawdzenia wywożonego towaru z danymi zawartymi na przepustce materiałowej.

- D. Wyprowadzenie drogą morską z WOC towarów wspólnotowych, które nie były uprzednio objęte procedurą celną, ani też nie zostały objęte żadną procedurą celną przed wyprowadzeniem z WOC – wymaga poinformowania Oddziału Celnego. Wyprowadzenie takiego towaru winno zostać zaewidencjonowane w programie „WOC” w zakładce „przepustki materiałowe”, która zostaje oznaczona symbolem „B” – bez akceptacji, celem rozliczenia ewidencji przywozu towaru oraz kartotek. W tym przypadku nie jest konieczne generowanie przepustki w formie papierowej.

- E. Wyprowadzenie drogą morską z WOC towarów wspólnotowych, które zostały objęte procedurą celną (czy to przed wprowadzeniem towaru do WOC, czy też podczas

przebywania towarów w WOC) stwarza po stronie Operatora obowiązek przedstawienia towaru organowi celnemu, przedłożenia zgłoszenia celnego dotyczącego danego towaru lub też poinformowania Oddziału Celnego o numerze ewidencyjnym zgłoszenia celnego wywozowego wygenerowanym przez odpowiedni system celny.

W przypadku towarów objętych procedurami wywozowymi obowiązek przedstawienia towaru organowi celnemu następuje tylko w sytuacji, gdy osoba dysponująca towarem posiada wiedzę o wyprowadzeniu przedmiotowego towaru przez Oddział Celny lub gdy na towarze bądź środka przewozowym nałożone są zamknięcia celne.

Oddział Celny dokonuje analizy przedłożonych dokumentów w zakresie dokumentacji ładunkowej morskiego środka przewozowego, a po dokonaniu czynności weryfikacyjnych potwierdza w programie „WOC” wywóz danego towaru poza obszar Wspólnoty nanosząc w tym systemie adnotację zawierającą numer ewidencyjny (EST) morskiego środka przewozowego wygenerowany przez odpowiedni system celny.

Wyprowadzenie takiego towaru winno zostać zaewidencjonowane przez Operatora w programie „WOC” w zakładce „przepustki materiałowe”, która zostaje oznaczona symbolem „B” – bez akceptacji, celem rozliczenia ewidencji przywozu towaru oraz kartotek. W tym przypadku nie jest konieczne generowanie przepustki w formie papierowej.

## 2. TOWARY NIEWSPÓLNOTOWE

A. Wyprowadzenie towarów niewspólnotowych drogą lądową z WOC odbywa się – co do zasady – po objęciu danego towaru stosowną procedurą celną. Obowiązkiem Operatora, poprzedzającym zgłoszenie towaru do określonej procedury celnej, jest zaewidencjonowanie danego towaru w programie „WOC” w zakładce „Wywóz towaru”.

Po dokonaniu czynności weryfikacyjnych dotyczących danego zgłoszenia, Oddział Celny dokonuje zwolnienia określonego towaru w programie „WOC”, poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencyjny zgłoszenia, wygenerowany w programie administracji celnej właściwym odpowiednio do obsługi operacji przywozowych wywozowych i tranzytowych.

**Uwaga!** – w przypadku, gdy Operator posiada pozwolenie odpowiedniego organu celnego na korzystanie z procedury uproszczonej w przywozie lub procedurze tranzytu – samodzielnie dokonuje zwolnienia określonego towaru w programie „WOC”, poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencyjny zgłoszenia, wygenerowany w programie administracji celnej właściwym odpowiednio do obsługi operacji przywozowych wywozowych i tranzytowych, otrzymany zwrotnie w tych systemach w formie komunikatu elektronicznego.

Po tej czynności – dokonanej przez Oddział Celny lub Operatora posiadającego pozwolenie właściwego organu celnego korzystanie z procedury uproszczonej w przywozie lub w procedurze tranzytu – następuje możliwość wygenerowania przepustki materiałowej, która zostaje oznaczona symbolem „A” – akceptacja.

W celu wyprowadzenia towaru z WOC Operator zobowiązany jest do wygenerowania – w formie elektronicznej – przepustki materiałowej dotyczącej danego towaru, a następnie do wydrukowania jej w formie papierowej.

Fizyczny wywóz towaru z terenu WOC odbywa się poprzez przedstawienie przepustki materiałowej dotyczącej danego towaru pracownikowi koncesjonowanej firmy ochroniarskiej pełniącemu dozór przy bramie WOC, który dokonuje sprawdzenia zgodności przedstawionego towaru z danymi zawartymi na przepustce materiałowej.

W przypadku wyprowadzenia towarów niewspólnotowych drogą lądową z WOC na morskie środki przewozowe cumujące przy nabrzeżach znajdujących się poza terenem WOC, a znajdujących się we właściwości miejscowej Oddziału Celnego, Operator ma obowiązek zaewidencjonowania danego towaru w programie „WOC” w zakładce



„Wywóz towaru”. Wyprowadzenie takiego towaru nie wymaga złożenia zgłoszenia celnego, jednakże Operator zobowiązany jest do poinformowania Oddziału Celnego o tym fakcie i przedstawienia towaru.

Oddział Celny, po przeprowadzeniu analizy przedstawionych dokumentów i ewentualnej rewizji celnej przystawia pieczęć celną na dokumencie handlowym po czym zwalnia towar.

Tak przygotowany dokument Operator przedstawia pracownikowi koncesjonowanej firmy ochroniarskiej, który kontroluje fakt naniesienia na nim pieczęci celnych.

Po dostarczeniu towaru na morski środek przewozowy Operator przedstawia w Oddziale Celnym dokumenty handlowe potwierdzone przez kapitana statku, po czym Oddział Celny nanosi w programie „WOC” adnotację zawierającą numer ewidencyjny (EST) morskiego środka przewozowego wygenerowany przez odpowiedni system celny.

- B. Wyprowadzenie towarów niewspółnotowych z WOC drogą morską nakłada na Operatora obowiązek zaewidencjonowania danego towaru w programie „WOC” w zakładce „Wywóz towaru”. W związku z faktem, iż wyprowadzenie towaru niewspółnotowego z WOC drogą morską poza obszar Wspólnoty może odbyć się jedynie w trybie powrotnego wywozu, a na obszar Wspólnoty – jedynie w trybie tranzytu (gdzie dokumentem przewozowym jest manifest ładunkowy statku i konosament) – wyprowadzenie towaru nie wymaga złożenia zgłoszenia celnego. Jednakże Operator zobowiązany jest do poinformowania Oddziału Celnego o wyprowadzeniu danego towaru z WOC oraz do przedstawienia towaru.

Niedopuszczalnym jest załadunek towaru na morski środek przewozowy bez wiedzy i zgody organu celnego. Zgoda taka wyrażana jest po zakończeniu analizy przedstawionych dokumentów (np. poprzez akceptację zlecenia załadunkowego), bądź po ewentualnej rewizji towaru (np. w przypadku dostaw armatorskich towarów akcyzowych).

Po zakończeniu czynności weryfikacyjnych Oddział Celny dokonuje zwolnienia danego towaru w programie „WOC”, nanosząc adnotację zawierającą numer ewidencyjny (EST) morskiego środka przewozowego wygenerowany przez odpowiedni system celny.

- C. Wyprowadzenie towarów niewspółnotowych z WOC rurociągiem odbywa się – co do zasady – po objęciu danego towaru stosowną procedurą celną. Nakłada także na Operatora obowiązek zaewidencjonowania danego towaru w programie „WOC” w zakładce „Wywóz towaru”. Wyprowadzenie towaru niewspółnotowego z WOC rurociągiem może nastąpić poza obszar Wspólnoty – w trybie powrotnego wywozu, na inną część obszaru Wspólnoty – w trybie tranzytu lub w procedurze celnej.

Operator zobowiązany jest do poinformowania Oddziału Celnego o zamiarze wyprowadzenia danego towaru z WOC oraz do przedstawienia towaru.

Po dokonaniu czynności weryfikacyjnych dotyczących danego zgłoszenia, Oddział Celny dokonuje zwolnienia określonego towaru w programie „WOC”, poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencyjny zgłoszenia, wygenerowany w programie administracji celnej właściwym odpowiednio do obsługi operacji wywozowych lub tranzytowych.

**Uwaga!** – w przypadku, gdy Operator posiada pozwolenie właściwego organu celnego na korzystanie z procedury uproszczonej w przywozie lub procedurze tranzytu – samodzielnie dokonuje zwolnienia określonego towaru w programie „WOC”, poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencyjny zgłoszenia, wygenerowany w programie administracji celnej właściwym odpowiednio do obsługi operacji wywozowych lub tranzytowych – otrzymane zwrotnie w tych systemach w formie komunikatu elektronicznego.

Po tej czynności – dokonanej przez Oddział Celny lub Operatora posiadającego pozwolenie na korzystanie z procedury uproszczonej w przywozie lub w procedurze tranzytu – następuje możliwość wygenerowania przepustki materiałowej, która zostaje

oznaczona symbolem „A” – akceptacja, celem rozliczenia ewidencji wywozu towaru oraz kartotek. W tym przypadku nie jest konieczne generowanie przepustki w formie papierowej.

- D. W przypadku, gdy Operator posiada pozwolenie właściwego organu celnego na korzystanie z procedury uproszczonej w przywozie lub tranzycie i gdy planuje korzystać z możliwości samodzielnego zwalniania określonego towaru w programie „WOC” udostępnianym przez Zarządzającego WOC w Gdańsku, winien okazać to pozwolenie Zarządzającemu Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku – w celu udzielenia mu odpowiednich uprawnień w programie „WOC”.

W przypadku, gdy ww. pozwolenie na korzystanie z procedury uproszczonej zostanie unieważnione lub gdy Operator zrezygnuje z możliwości samodzielnego zwalniania towaru w programie „WOC” udostępnionym przez Zarządzającego WOC – Operator jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zarządzającego Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku – w celu cofnięcia mu wcześniej udzielonych ww. uprawnień.

### **3. WYPOSAŻENIE BIUROWE ORAZ SPRZĘT I URZĄDZENIA MECHANICZNE**

Wyprowadzenie z WOC elementów wyposażenia biurowego oraz sprzętu i urządzeń, o których mowa w punkcie II. 3 niniejszej Instrukcji odbywa się poprzez zaewidencjonowanie przez Operatora. Wyprowadzenie z terenu WOC w/w sprzętu i wyposażenia nie wymaga poinformowania organu celnego.

Fizyczny wywóz towarów następuje poprzez zaewidencjonowanie towaru w ewidencji wyprowadzenia i wygenerowaniu przepustki materiałowej z systemu „WOC”. Przepustkę należy przedstawić pracownikowi koncesjonowanej firmy ochroniarskiej, który dokonuje sprawdzenia przedstawionego towaru z danymi zawartymi na przepustce materiałowej.

### **4. WYWÓZ PRZEDMIOTÓW NIEUŻYTKOWYCH Z WOC**

W przypadku robót remontowych czy prac sanitarno-porządkowych na terenie WOC, wywóz śmieci, odpadów, innych nieużytkowych rzeczy odbywa się na podstawie przepustek wystawionych przez Zarządzającego lub na terenie Terminalu przez Operatora Terminalu, określających rodzaj i ilość wywożonych przedmiotów oraz rodzaj i oznaczenia środka przewozowego, którym dane przedmioty będą wywiezione.

Operator Terminalu przedstawi Zarządzającemu kopie umów z uprawnionymi podmiotami, dotyczących odbioru i wywozu przedmiotowych przedmiotów nieużytkowych.

Przepustki takie nie są przedkładane w Oddziale Celnym, nie podlegają tym samym akceptacji przez funkcjonariuszy celnych. Przepustki takie przekazywane są pracownikowi koncesjonowanej firmy ochroniarskiej, który dokonuje ich weryfikacji.

### **V. TRYB AWARYJNY DOTYCZĄCY WPROWADZENIA I WYPROWADZENIA TOWARÓW Z WOC**

W przypadku przerw w dostawie prądu lub awarii urządzeń elektronicznych umożliwiających monitorowanie obrotu towarowego w WOC (poprzez podgląd programu „WOC”), a wykorzystywanych przez pracowników koncesjonowanej firmy ochroniarskiej, pełniących dozór przy bramie wyjazdowej – wprowadzenie oraz wyprowadzenie jakiegokolwiek towaru z WOC odbyć się może na podstawie dokumentu potwierdzonego przez funkcjonariusza celnego. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji szczegółowe ustalenia dokonywane będą na bieżąco.



## **VI. REGULACJE DOTYCZĄCE RUCHU OSOBOWEGO W WOC**

1. Członkowie załóg morskich środków przewozowych, które przebywają na postoju na terenie WOC, a także pasażerowie takich środków przewozowych mogą przemieszczać się po terenie WOC na podstawie wydanych przez funkcjonariuszy Straży Granicznej przepustek i dokumentów osobistych (o ile są obywatelami państw trzecich), bądź na podstawie dokumentów osobistych (w przypadku obywateli państw Wspólnoty). Przemieszczanie się ww. osób po terenie WOC dozwolone jest wyłącznie w celu opuszczenia obszaru WOC lub powrotu na morski środek przewozowy.
2. Osoby fizyczne (interesanci Oddziału Celnego, interesanci przedsiębiorców prowadzących działalność w WOC, pracownicy przedsiębiorstw prowadzących działalność w WOC, pracownicy przedsiębiorstw wykonujących w WOC prace remontowo-budowlane) mają prawo wstępu do WOC pod warunkiem uzyskania pozwolenia wydawanego przez Zarządzającego Wolnym Obszarem Celnym lub Operatora działającego w Terminalu. Pozwolenie takie wydawane jest w formie przepustki (stałej bądź jednorazowej).

Każda przepustka ewidencjonowana jest przez Zarządzającego Wolnym Obszarem Celnym lub Operatora działającego w Terminalu w programie elektronicznym, umożliwiając Oddziałowi Celnemu monitorowanie pozwoleń na wejście osób fizycznych na teren WOC.

## **VII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO WOLNYM OBSZAREM CELNYM W GDAŃSKU**

W celu umożliwienia organom celnym sprawowania skutecznego dozoru w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku, Zarządzający zobligowany jest do przestrzegania warunków określonych w stosownych przepisach celnych (obecnie m.in. we Wspólnotowym Kodeksie Celnym, przepisach wykonawczych do Kodeksu, przepisach krajowych) oraz niniejszej „Instrukcji”.

Ponadto Zarządzający zobowiązany jest do poinformowania każdego przedsiębiorcy rozpoczynającego działalność gospodarczą w WOC, o obowiązku pisemnego powiadomienia odpowiedniego organu celnego (obecnie Dyrektora Izby Celnej w Gdyni), o zamiarze rozpoczęcia przez niego działalności oraz obowiązku prowadzenia w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku odpowiednich ewidencji zatwierdzonych przez właściwy organ celny. Dodatkowo Zarządzający zobowiązany jest do zapoznania i przekazania wszystkim Operatorom działającym w WOC niniejszej „Instrukcji Regulującej Zasady Obrotu Towarowego i Osobowego oraz Obowiązków Zarządzającego i Operatora w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku”.

Jednocześnie Zarządzający niezwłocznie (nie później niż w przeciągu 7 dni) pisemnie informuje właściwy organ celny (obecnie Dyrektora Izby Celnej w Gdyni) o zawarciu umowy dotyczącej prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku.

Analogicznie jak wyżej, Zarządzający niezwłocznie (nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia zakończenia działalności przez Operatora) pisemnie informuje właściwy organ celny (obecnie Dyrektora Izby Celnej w Gdyni), o rozwiązaniu umowy dotyczącej prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej w WOC.

Po zatwierdzeniu przedsiębiorcy w drodze decyzji przez właściwy organ celny sposobu prowadzenia ewidencji towarowej w WOC, kopia decyzji zawsze przekazywana jest do wiadomości Zarządzającemu Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku. Powyższe ma na celu informowanie Zarządzającego WOC, któremu przedsiębiorcy organ celny zatwierdził lub

odmówił zatwierdzenia sposobu prowadzenia wymaganych ewidencji. Do czasu otrzymania przez Zarządzającego od organu celnego decyzji zatwierdzającej przedsiębiorcy sposób prowadzenia ewidencji, nie jest dopuszczalne wprowadzanie/wyprowadzanie do/z WOC towarów przez przedsiębiorcę.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z prowadzoną przez Operatora działalnością gospodarczą w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku, Zarządzający zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Naczelnika Urzędu Celnego w Gdańsku oraz Dyrektora Izby Celnej w Gdyni.

Wszelkie prace budowlane (lub adaptacyjne) na terenie wolnego obszaru celnego w Gdańsku mogą być realizowane tylko po uprzednim otrzymaniu pozwolenia Naczelnika Urzędu Celnego w Gdańsku, wydanego na pisemny wniosek złożony przez Zarządzającego WOC.

Dotyczy to sytuacji, gdy prowadzone inwestycje nie powodują zmiany granic WOC określonych w przepisach rozporządzenia ustanawiającego Wolny Obszar Celnym w Gdańsku.

Pozwolenie takie może być wydane, jeśli planowana inwestycja nie utrudnia stosowania przepisów celnych, w szczególności nie ogranicza możliwości sprawowania przez organ celny dozoru celnego i kontroli celnej.

Pozwolenia na wykonanie prac budowlanych na terenie WOC winny być przechowywane przez Zarządzającego zgodnie z wymogami wynikającymi ze stosownych przepisów celnych.

W przypadku gdy Zarządzający Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku naruszy nałożone na niego obowiązki, Wolny Obszar Celnym w Gdańsku może zostać zniesiony z urzędu.

## **VIII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI OPERATORA PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W WOC**

Operator prowadzący działalność gospodarczą w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku bezwzględnie zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych m.in. we wspólnotowych przepisach celnych, przepisach krajowych, „Instrukcji Dotyczącej Zasad Obrotu Towarowego i Osobowego oraz Obowiązków Zarządzającego i Operatora w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku” oraz decyzji organu celnego zatwierdzającej przedsiębiorcy sposób prowadzenia ewidencji w WOC.

Przedsiębiorca, który zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w WOC w Gdańsku zobowiązany jest do powiadomienia o tym odpowiedni organ celny (obecnie Dyrektora Izby Celnej w Gdyni) zgodnie ze stosownymi przepisami. Dopiero po otrzymaniu decyzji właściwego organu celnego zatwierdzającej sposób prowadzenia ewidencji towarowej oraz maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia działalności, przedsiębiorca może rozpocząć działalność gospodarczą w WOC. Do tego czasu nie wolno przedsiębiorcy wprowadzać/wyprowadzać do/z WOC towarów oraz maszyn, urządzeń i wyposażenia.

W przypadku zakończenia przez Operatora działalności w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku, przedsiębiorca nie później niż w dniu faktycznego zakończenia działalności, zobowiązany jest przedstawić właściwemu organowi celnemu wszelkie informacje związane z tą działalnością.

Niewypełnienie przez Operatora nałożonych na niego obowiązków, skutkować może wszczęciem przez organ celny postępowania celnego, w celu zakazania prowadzenia działalności w WOC.

Co do zasady, w celu umożliwienia organom celnym skutecznego dozoru celnego w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku, ewidencję towarową oraz ewidencję maszyn, urządzeń i wyposażenia Operator prowadzi z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych przy wykorzystaniu zatwierdzonego przez organ celny programu „WOC”.



Niemniej jednak, mając na względzie obowiązujące przepisy prawa celnego, wyjątkowo w uzasadnionym przypadku w Wolnym Obszarze Celnym w Gdańsku, organ celny może zatwierdzić sposób prowadzenia ewidencji w formie pisemnej. W tej szczególnej sytuacji, gdy zachodzą przesłanki do zatwierdzenia ewidencji w formie pisemnej, właściwe organy celne, w celu zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia sposobu prowadzenia ewidencji w formie pisemnej, mogą ewentualnie przeprowadzić konsultacje z Zarządzającym Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku.

Instrukcja zawiera 12 ponumerowanych stron.

### Zatwierdzam:

Urząd Celny w Gdańsku

Naczelnik  
Urzędu Celnego w Gdańsku  
*podinsp. Jacek Mikulski*

Gdańsk, dnia 20.01.13.

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA

PREZES ZARZĄDU

*D. Raben*  
Dorota Raben

Wiceprezes Zarządu ds. Infrastruktury  
Dyrektor ds. Infrastruktury

*Jerzy Melaniuk*

Gdańsk, dnia 20.01.13