

NPZ-021/4/2020

Gdańsk, 13 lutego 2020 r.

Zarządzenie nr 4/2020
Prezesa Zarządu
Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.

z dnia 13 lutego 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy oraz Instrukcji postępowania dotyczącej udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy.*

Na podstawie § 16 Regulaminu Organizacyjnego, w związku z Uchwałą Zarządu Spółki nr 78/2020, z dnia 13 lutego 2020 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Z dniem 02.03.2020 r. wprowadza się do stosowania *Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy oraz Instrukcję postępowania dotyczącą udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc zarządzenia: nr 5/2017 z dnia 25 maja 2017 r. i nr 7/2018 z dnia 16 lipca 2018 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

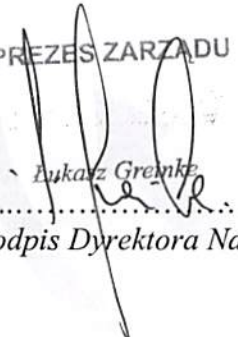
Załączniki

1. Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy.
2. Instrukcja postępowania dotycząca udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy.

Do wiadomości:

Wszystkie komórki organizacyjne ZMPG S.A.

PREZES ZARZĄDU


.....
(podpis Dyrektora Naczelnego)

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 25

Rozdział I

Przedmiot regulaminu, definicje i zakres zastosowania

§1

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa obowiązujące w Zarządzie Morskiego Portu Gdańsk S.A., zasady i tryb udzielania Zamówień oraz uprawnienia i obowiązki stron Postępowania. Ponadto Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu Technicznego poprzedzającego wszczęcie Postępowania.

§2

1. Ilekc w Regulaminie jest mowa o niżej wyszczególnionych pojęciach należy przez nie rozumieć:

- 1) „Zamawiający” – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.;
- 2) „Komisja przetargowa” – zespół osób powołanych przez Zamawiającego w celu przygotowania i przeprowadzenia Postępowania;
- 3) „Umowa Ramowa” – umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia, w tym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
- 6) „Zamówienie” – umowa odpłatna, zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w tym Umowa Ramowa;
- 7) „wyrażona w złotych równowartość kwoty [...] euro” – kwota obliczona według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy, aktualnego na dzień szacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu Zamówienia;
- 8) „cena” – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową;

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 25

- 9) „Grupa Kapitałowa Zamawiającego” – spółki lub grupę spółek, w których Zamawiający posiada 100% akcji lub udziałów;
- 10) „Postępowanie” – zespół czynności faktycznych i prawnych mających na celu wyłonienie Wykonawcy do realizacji Zamówienia;
- 11) „Zarząd” – Zarząd Zamawiającego;
- 12) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu przepisów Regulaminu i Instrukcji lub inny dokument, w którym zostały przez Zamawiającego określone warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie;
- 13) „Instrukcja” – obowiązująca u Zamawiającego *Instrukcja postępowania dotycząca udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy*;
- 14) „termin związania ofertą” – ustalony przez Zamawiającego termin rozpoczynający się z dniem otwarcia ofert, w którym Wykonawca zobowiązany jest w razie wyboru jego oferty do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia na warunkach jakie zamieścił w swojej ofercie;
- 15) „szacunkowa wartość Zamówienia” – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (bez podatku VAT) w złotych polskich, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością według zasad określonych w Instrukcji i przeliczane na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy;
- 16) „Dialog Techniczny” – procedura polegająca na podejmowaniu spotkań indywidualnych, prowadzeniu panelu dyskusyjnego lub przyjmująca inną, wskazaną przez Zamawiającego formę, mającą na celu umożliwienie wymiany i pozyskania informacji, opinii i doświadczeń, dotyczących możliwości technicznych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych i faktycznych realizacji Zamówienia, prowadzona z potencjalnymi Wykonawcami, ekspertami lub organami władzy publicznej przed wszczęciem Postępowania, w celu pozyskania informacji, które mogą być wykorzystane do sporządzenia opisu przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub warunków umowy;
- 17) „dostawy” – nabywanie rzeczy, oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 18) „roboty budowlane” – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 19) „usługi” – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 25

20) „oferta wariantowa” – oferta przewidująca, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania Zamówienia;

21) „oferta częściowa” – oferta przewidująca, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części Zamówienia.

§3

1. Regulamin stosuje się do udzielania Zamówień, których wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Do udzielania Zamówień:
 - 1) których wartość jest równa lub wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
 - 2) finansowanych z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania Zamówień określonych w Ustawie;
 - 3) gdy wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
stosuje się przepisy Ustawy z zastrzeżeniem wyłączeń przewidzianych Ustawą.
3. Regulamin nie narusza postanowień Ustawy.
4. Zamawiający może w każdym przypadku podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu.
5. Zamawiający może w każdym przypadku określić zasady udzielenia Zamówienia odmiennie od zasad określonych w Regulaminie, przy czym zasady te muszą być podane do wiadomości Wykonawców.
6. Postępowanie Zamawiający przygotowuje i prowadzi z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości, a także z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.

Rozdział II

Tryby udzielania Zamówień

§4

1. Zamawiający może udzielić Zamówienia w wybranym przez siebie, spośród niżej wymienionych, trybie:

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 25

- 1) **przetargu nieograniczonego** – w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy;
 - 2) **przetargu ograniczonego** – w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert;
 - 3) **zaproszenia do złożenia oferty** – w którym Zamawiający zaprasza do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców;
 - 4) **Zamówienia z wolnej ręki** – w którym Zamawiający udziela Zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą lub kieruje wnioskiem o złożenie oferty tylko do jednego Wykonawcy;
 - 5) **Zamówienia na podstawie Umów Ramowych** – w którym, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi ma zawarte Umowy Ramowe obejmujące przedmiot Zamówienia.
2. Umowa Ramowa może zostać zawarta w jednym z trybów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 4).

Rozdział III

Warunki ubiegania się o Zamówienie i wykluczenia Wykonawców

§5

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania;
 - 2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do określonej działalności zawodowej;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiadają zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę ww. Wykonawców, to może żądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 5 / 25

§6

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie to należy złożyć wraz z ofertą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz może badać czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w ustępach poprzedzających, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił te podmioty innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 6 / 25

§7

1. Z Postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia oferty lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu Postępowania lub którego pracownik, bądź osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu tego Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
- 3) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w Postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu;
- 8) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z Postępowania Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 7 / 25

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie Zamówienia zawartą z Zamawiającym lub z podmiotami wchodzącymi w skład Grupy Kapitałowej Zamawiającego;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 3 pkt 2), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie spowoduje zakłócenia konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania.

§8

1. Zamawiający może, w Postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub zaproszenia do złożenia oferty, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 8 / 25

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SIWZ lub w ogłoszeniu o Zamówieniu (Procedura odwrócona).

- Wykonawcy wraz z ofertą przedkładają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, sporządzone według wzoru określonego przez Zamawiającego.
- Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
- Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, podlega wykluczeniu lub jego oferta podlega odrzuceniu, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§9

- Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.
- Wykaz oświadczeń i dokumentów zostanie określony w SIWZ lub ogłoszeniu o Zamówieniu.
- Zamawiający może żądać w szczególności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 Ustawy w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia Postępowania.

§10

- Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu.
- Wykaz oświadczeń i dokumentów zostanie określony w SIWZ lub ogłoszeniu o Zamówieniu.
- Zamawiający może żądać w szczególności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 Ustawy w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia Postępowania.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 9 / 25

§11

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w § 10.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 10, dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega.

§12

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów zostanie określony w SIWZ lub ogłoszeniu o Zamówieniu.
3. Zamawiający może żądać w szczególności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 Ustawy w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia Postępowania.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 10 / 25

§13

1. Oświadczenia, o których mowa w Regulaminie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w Regulaminie, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedkładanie dokumentów obcojęzycznych.

Rozdział IV

Dialog Techniczny

§14

1. Zamawiający, przed wszczęciem Postępowania może poinformować potencjalnych Wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących Zamówienia, w szczególności może przeprowadzić Dialog Techniczny, zwracając się do potencjalnych Wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.
2. Dialog Techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu Dialogu Technicznego w ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył Dialog Techniczny.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 11 / 25

Rozdział V

Podwykonawcy

§15

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę:
 - 1) kluczowych części Zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach Zamówienia na dostawy.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 12 / 25

Rozdział VI

SIWZ

§16

1. W Postępowaniu w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego – Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.portgdansk.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o Zamówieniu do upływu terminu składania ofert;
 - 2) przetargu ograniczonego – Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert;
 - 3) zaproszenia do złożenia oferty – Zamawiający przekazuje SIWZ wraz z zaproszeniem do złożenia oferty;
 - 4) Zamówienia z wolnej ręki i Zamówienia na podstawie Umów Ramowych – Zamawiający przekazuje SIWZ wraz z zaproszeniem do negocjacji lub złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie:
 - 1) treści SIWZ;
 - 2) treści ogłoszenia o Zamówieniu;

nie później niż do końca dnia, w którym upływa 1/2 wyznaczonego czasu na odpowiednio: składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu. Na wnioski o wyjaśnienie złożone później Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić je bez odpowiedzi.
3. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami lecz bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający - stosownie do trybu – przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ lub publikuje na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. Treść zapytań do ogłoszenia o Zamówieniu wraz z wyjaśnieniami lecz bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający publikuje na stronie internetowej, na której opublikowane zostało ogłoszenie.
5. Zamawiający może w każdej chwili przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować:
 - 1) treść SIWZ;
 - 2) treść ogłoszenia o Zamówieniu.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 13 / 25

6. Dokonaną modyfikację SIWZ Zamawiający – stosownie do trybu – przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ lub publikuje na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
7. Dokonaną modyfikację ogłoszenia o Zamówieniu, Zamawiający publikuje na stronie internetowej na której opublikował ogłoszenie.

Rozdział VII

Terminy składania wniosków i ofert

§17

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert i wniosków, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie i złożenie oraz z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert jeśli uzna, że dokonana, zgodnie z § 16 modyfikacja treści SIWZ lub ogłoszenia o Zamówieniu bądź zakres udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień wymaga dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach lub wnioskach o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
3. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający – stosownie do trybu – przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ lub publikuje na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. Informacje o przedłużeniu terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu Zamawiający publikuje na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.

Rozdział VIII

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§18

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości do 3 % szacunkowej wartości Zamówienia w następujących formach:

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 14 / 25

- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) jeżeli upłynął termin związania ofertą;
 - 2) jeżeli zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) jeżeli Zamawiający unieważnił Postępowanie;
 - 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania;
 - 6) na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona;
 - 7) Wykonawcy, który odmówił wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o które zwrócił się Zamawiający zgodnie z § 21 ust. 7 Regulaminu.
 6. Wykonawca, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5 pkt 5) lub 6), zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 15 / 25

o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 22 ust. 4 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

§19

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10 % ceny podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe), w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji warunków zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej.

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w innych formach.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy i utrzymywać je przez cały czas jej trwania.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 16 / 25

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
9. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 7 jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Do zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4 i 6 niniejszego paragrafu.
11. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych musi zapewniać bezwarunkową wypłatę na pierwsze żądanie Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od doręczenia przez Zamawiającego oświadczenia, że żądana kwota jest mu należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę lub niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego obowiązków z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1, zaś za zgodą Zamawiającego, również na inne formy. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 17 / 25

Rozdział IX

Postępowanie

§20

1. Zamawiający wszczyna Postępowanie w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego – zamieszczając ogłoszenie o Zamówieniu na stronie internetowej www.portgdansk.pl;
 - 2) zaproszenia do złożenia oferty – przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenia do składania ofert;
 - 3) Zamówienia z wolnej ręki – przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do negocjacji lub złożenia oferty;
 - 4) Zamówienia na podstawie Umów Ramowych – przekazując Wykonawcom zaproszenie do negocjacji lub do złożenia oferty.
2. Dniem wszczęcia Postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej www.portgdansk.pl bądź odpowiednio przekazania zaproszenia do złożenia oferty lub zaproszenia do negocjacji.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W trybie przetargu ograniczonego, o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
6. W trybie przetargu ograniczonego Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 18 / 25

liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o Zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

- Wykonawcę niezaproszonego do składania oferty w trybie przetargu ograniczonego traktuje się jak wykluczonego z Postępowania.

§21

- Wykonawca może złożyć jedną tylko ofertę, z zastrzeżeniem możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty/do negocjacji.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (nie dotyczy Zamówienia w trybie Zamówienia z wolnej ręki i Zamówienia na podstawie Umów Ramowych).
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.
- Termin związania ofertą określa Zamawiający. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
- Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uznaje się za brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Wykonawca może w każdym czasie do upływu terminu związania ofertą samodzielnie przedłużyć ten termin.
- Zapisy ustępów 1 – 8 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 19 / 25

§22

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne z wyjątkiem otwarcia ofert w Postępowaniu prowadzonym w trybie w wolnej ręki oraz ofert składanych w toku realizacji Umowy Ramowej i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z wyjątkiem oferty w Postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, która może zostać otwarta bezpośrednio po jej złożeniu.
3. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia oraz informacje zawarte w ofertach, z zastrzeżeniem informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, o jakiej mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw, zobowiązania innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby lub dokumentów, o których mowa w §9-12 lub do złożenia do nich wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli w trakcie badania ofert stwierdzi ich brak, zawieranie błędów lub gdy Zamawiający poweźmie co do nich wątpliwości wymagające wyjaśnienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ bądź Regulaminem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli w przypadku omyłki, o której mowa w pkt 3, w ciągu 3 dni Wykonawca nie ustosunkuje się do zawiadomienia Zamawiającego uznaje się że wyraził zgodę na wprowadzenie poprawek.

7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z Postępowania podając uzasadnienie.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 20 / 25

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ bądź Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3);
 - 2) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt 3);
 - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Postanowienia ustępów 4 – 6 powyżej stosuje się odpowiednio do wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu składanych w trybie przetargu ograniczonego.

§23

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert podanych do wiadomości Wykonawców.
2. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 21 / 25

od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. W ofertach dodatkowych Wykonawca nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania Zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania Zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy i kosztów pracy;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest Zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcy.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku Postępowania.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym i przetargu ograniczonym, Zamawiający zamieszcza informacje o wyniku Postępowania na stronie internetowej www.portgdansk.pl.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia Postępowania na każdym etapie Postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający unieważnia Postępowanie jeżeli:

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 22 / 25

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2);
 - 2) w Postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 23 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego.
11. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia lub złożyli oferty.
 12. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty niezależnie od sposobu zakończenia Postępowania.
 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział X

Odwołanie

§24

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu, o ile wartość Zamówienia jest wyższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100.000 euro.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 23 / 25

2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł najwcześniej powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, uzasadnienie wniesienia odwołania, zakres żądania Wykonawcy, uprawdopodobnienie okoliczności zachowania terminu do wniesienia odwołania, wskazanie interesu prawnego, który w ocenie Wykonawcy został naruszony.
5. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie.
6. Odwołanie Zamawiający rozstrzyga w terminie 21 dni od dnia jego wniesienia. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
7. Brak rozstrzygnięcia odwołania w terminie, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.
9. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje możliwości zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Umowa

§25

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 24 / 25

Rozdział XII

Zamówienia w ramach Grupy Kapitałowej Zamawiającego

§26

W odniesieniu do Postępowań dotyczących Zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane udzielanych podmiotom z Grupy Kapitałowej Zamawiającego, Zamawiający może nie stosować wybranych przez siebie przepisów Regulaminu i Instrukcji, w szczególności dotyczących wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, warunków udziału w Postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z Postępowania.

Rozdział XIII

Zakończenie Postępowania i postanowienia końcowe

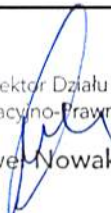
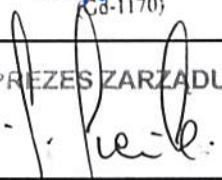
§27

Postępowanie kończy się z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą albo unieważnienia Postępowania.

§28

Do Postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się postanowienia dotychczasowe.

PORT GDAŃSK 	Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.
		Data wydania: 13 lutego 2020 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 25 / 25

	Imię i nazwisko	Data	Podpis i pieczęćka
Opracował:	Katarzyna Szudy	13.02.2020r.	Kierownik Sekcji Przetargów  Katarzyna Szudy
Zatwierdził Kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie:	Paweł Nowak	13.02.2020r	Dyrektor Działu Organizacyjno-Prawnego  Paweł Nowak
Zatwierdził Kierownik komórki właściwej ds. prawnych:	Teresa Soja	13.02.2020r	 Teresa Soja RADCA PRAWNY (Gd-1170)
Zatwierdził Dyrektor Naczelny:	Łukasz Greinke	13.02.2020r	PREZES ZARZĄDU  Łukasz Greinke