

ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDAŃSK S.A.
Regulamin Głównego Dyspozytora Portu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zadania i uprawnienia Głównego Dyspozytora Portu oraz zasady jego współpracy z Przedsiębiorcami funkcjonującymi na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku (dalej zwany Regulaminem).

§2

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu podane niżej terminy oznaczają:
 - 1) **Spółka** – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku;
 - 2) **Zarząd** – Zarząd Spółki;
 - 3) **Teren Portu Morskiego w Gdańsku** - nieruchomość pozostającą we władaniu Wydierżawiającego, której granice wyznaczone są w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie ustalenia granicy portu morskiego w Gdańsku od strony morza, redy i lądu (Dz.U. z 2012 r. poz. 650)
 - 4) **Prawo** - aktualne na moment jego stosowania prawo polskie, w szczególności wszelkie akty rangi ustawowej, w tym ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich, rozporządzenia, akty prawa miejscowego, wszelkie inne akty obowiązujące na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku, w tym wszelkie zarządzenia, regulaminy, w tym regulamin współpracy instytucji i przedsiębiorstw przy przeładunku towarów w polskich portach morskich, obwieszczenia oraz ustalone zwyczaje;
 - 5) **Strona internetowa Spółki** - strona internetowa Spółki pod adresem: <http://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/nieruchomosci>;
 - 6) **Główny Dyspozytor Portu** – menedżer stojący na czele komórki organizacyjnej Spółki odpowiedzialnej za realizację zadań określonych w przepisach Prawa w szczególności w tym Regulaminie i Regulaminie Organizacyjnym Spółki.
 - 7) **Przedsiębiorcy** - wszystkie podmioty działające na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku, biorące udział w przemieszczaniu statków lub ładunków w szczególności operatorzy portowi, armatorzy, agenci i dzierżawcy.
 - 8) **Taryfa** - Taryfa Opłat Portowych ustanowiona uchwałą Zarządu. nr 26/2014 z dnia 29 stycznia 2014 r., udostępniona na stronie internetowej Spółki, zgodnie z którą ponoszone są opłaty za użytkowanie infrastruktury portowej wynikające z przepisów Prawa.
 - 9) **Odwołanie** – odwołanie od decyzji Głównego Dyspozytora Portu.

Rozdział II
Zadania Głównego Dyspozytora Portu

§1

1. Do zadań Głównego Dyspozytora Portu należy:
 - 1) koordynacja współdziałania Przedsiębiorców poprzez organizowanie codziennych narad dyspozytorskich w celu opracowania dobowych planów zleconych usług,
 - 2) koordynacja ruchu statków i ustalanie kolejności ich obsługi we współdziałaniu z Przedsiębiorcami;

- 3) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie koordynacji ruchu statków i przygotowania infrastruktury portowej w związku z przepisami Prawa w szczególności wdrożonymi postanowieniami Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statków i Obiektów Portowych (ISPS CODE);
- 4) prowadzenie i utrzymanie wiarygodnej zawartości komputerowej bazy danych w szczególności rejestru statków, które zawinęły do portu z uwzględnieniem ich podstawowych parametrów określanych zgodnych z rejestrem Lloyd'a na potrzeby fakturowania w szczególności opłat wynikających Taryfy i umów uprawniającymi do korzystania z nieruchomości Spółki;
- 5) wyznaczanie miejsc postojowych dla statków i czasu ich postoju przy nabrzeżu;
- 6) prowadzenie działań na rzecz Przedsiębiorców będących operatorami portowymi związanych z obsługą statków ponadgabarytowych oraz przy nabrzeżach wyłączonych warunkowo z eksploatacji;
- 7) koordynacja działań we współpracy ze służbami Kapitanatu Portu nad utrzymaniem żeglowności wód portowych (pływające przeszkody nawigacyjne, zalodzenia kanału) oraz działań wynikających z przepisów Prawa dotyczących bezpieczeństwa i porządku portowo-żeglugowego;
- 8) informowanie wszystkich Przedsiębiorców o spodziewanych zagrożeniach meteorologicznych, w szczególności ostrzeżenia przed sztormem, wysoki stan wód;
- 9) podejmowanie przy współpracy z Działem Bezpieczeństwa Portu Spółki środków zaradczych przy zwalczaniu zanieczyszczeń wód portowych oraz w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i chemicznego związanego z ruchem, obsługą i postojem statków oraz ratownictwa, w tym ratownictwa medycznego;
- 10) powiadamianie odpowiednich instytucji i służb w przypadkach awarii lub wypadków w porcie;
- 11) organizowanie i nadzór nad odbiorem odpadów i pozostałości ładunkowych ze statków w zakresie wynikającym z przepisów Prawa.

Rozdział III

Zasady współpracy i uprawnienia Głównego Dyspozytora Portu

§1

1. W celu realizacji Regulaminu Przedsiębiorcy zobowiązani są do stałej współpracy i przekazywania Głównemu Dyspozytorowi Portu niezbędnych informacji związanych z ruchem statków lub ładunków w szczególności dokumentów świadczących o wykonanym obrocie ładunkowym oraz stwierdzających rzeczywistą wielkość przeładowanego towaru.
2. Przedsiębiorcy zobowiązani są do uczestnictwa w codziennych naradach dyspozytorskich, których celem jest właściwa koordynacja obsługi statków i ładunków.
3. Główny Dyspozytor Portu opracowuje na podstawie otrzymanych informacji od Przedsiębiorców dobowo – zmianowy plan pracy, który przedkłada Przedsiębiorcom na naradach dyspozytorskich.
4. Z każdej narady dyspozytorskiej sporządza się protokół, zawierający omówienie zagadnień przedstawionych na naradzie przez Głównego Dyspozytora Portu, wnioski podjęte ustalenia oraz ewentualne uwagi Przedsiębiorców.
5. Główny Dyspozytor Portu decyduje o kolejności wejścia do portu lub wyjścia z portu jednostek, wyznaczania miejsca postojowe dla statków i czasu ich postoju przy nabrzeżu oraz ma prawo zarządzić przeholowanie statków.

6. Przy podejmowaniu decyzji Główny Dyspozytor Portu kieruje się interesem Spółki oraz dysponenta towaru lub statku, po uprzednim przeanalizowaniu wniosków i uwag zgłoszonych przez Przedsiębiorców.
7. W przypadku podjęcia przez Głównego Dyspozytora Portu decyzji zawierającej rozstrzygnięcia odmienne od propozycji zgłoszonych przez Przedsiębiorców, Główny Dyspozytor Portu Dyspozytor zobowiązany jest ująć w protokole wszystkie propozycje zgłoszone przez Przedsiębiorców.
8. W razie podjęcia przez Głównego Dyspozytora Portu decyzji poza naradą dyspozytorską, jej wykonanie następuje po uprzednim przekazaniu jej do wiadomości zainteresowanym Przedsiębiorcom. Taką decyzję wraz z uzasadnieniem należy ująć w protokole z najbliższej narady dyspozytorskiej.
9. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności taki jak w szczególności pożar, rozlew, skażenie chemiczne, zagrożenie terrorystyczne, Główny Dyspozytor Portu jest uprawniony do dysponowania całym technicznym i roboczym potencjałem zlokalizowanym na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku.
10. Wszystkie decyzje podjęte przez Głównego Dyspozytora Portu mają rygor natychmiastowej wykonalności i wiążą Przedsiębiorców.
11. Przedsiębiorcy mają prawo odwołać się od decyzji Głównego Dyspozytora Portu do Zarządu. Odwołanie nie wstrzymuje rygoru natychmiastowej wykonalności i obowiązku wykonania przez Przedsiębiorców decyzji podjętej przez Głównego Dyspozytora Portu.

Rozdział IV

Odwołanie od decyzji Głównego Dyspozytora Portu

§1

1. Przedsiębiorcom przysługuje możliwość niezwłocznego odwołania się od decyzji Głównego Dyspozytora Portu do Zarządu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Głównego Dyspozytora Portu.
2. Zarząd rozpatruje Odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia Odwołania Zarządowi. W uzasadnionych wypadkach termin rozpatrzenia Odwołania może ulec przedłużeniu. O fakcie przedłużenia terminu rozpatrzenia Odwołania, Zarząd poinformuje Przedsiębiorcę przed jego upływem terminu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując nowy termin jego rozpatrzenia.

§2

Podstawą oceny decyzji Głównego Dyspozytora Portu przez Zarząd jest stan faktyczny istniejący i znany Dyspozytorowi w chwili wydania decyzji z uwzględnieniem należytej staranności oraz stan Prawny istniejący w momencie podjęcia decyzji.