

REGULAMIN ZAKUPÓW

DLA INWESTYCJI

„Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk”

§ 1 (Przepisy ogólne)

1. Regulamin określa zasady i tryb przygotowania i przeprowadzenia Postępowań zakupowych dotyczących wyboru oferentów robót budowlanych, dostaw i usług dla zakupów nabywanych przez ZMPG lub Naftoport w związku z realizacją Inwestycji.
2. Do Postępowania zakupowego objętego Regulaminem zakupów nie stosuje się innych regulaminów dotyczących udzielania zamówień, które obowiązują w ZMPG lub Naftoporcie.
3. Przystępując do Postępowania zakupowego Oferent potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu zakupów, a także z treścią Regulaminu sądu polubownego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu zakupów, w pełni akceptuje treści obu ww. regulaminów i uznaje je za wiążące, a także wyraża zgodę na poddanie sądowi polubownemu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z Postępowaniem zakupowym, zgodnie z postanowieniami obu ww. regulaminów.

§ 2 (Definicje)

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zleceniodawcy (łącznie lub każdy z nich osobno) są obowiązani zapłacić wybranemu Oferentowi za realizację Przedmiotu Postępowania zakupowego bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto);
2. Cenie ofertowej – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, za którą Oferent proponuje realizację Przedmiotu postępowania zakupowego, bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena ofertowa netto). Cena ofertowa nie jest wiążąca i nie stanowi Ceny określonej w Ofercie, w rozumieniu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Dostawie – należy przez to rozumieć rzeczy lub prawa własności intelektualnej nabywane w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu; dostawa może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
4. Informacjach Chronionych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje lub materiały, niezależnie od formy, charakteru lub sposobu przekazania, nośnika, którym przyznano określony poziom poufności lub ochrony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce lub regulacjami ZMPG lub Naftoport lub decyzją ww. podmiotu/podmiotów;
5. Inwestycji (lub Projekcie) – należy przez to rozumieć wspólne przedsięwzięcie (jedno zamierzenie budowlane) polegające na budowie Stanowiska W wraz z infrastrukturą dostępową do Stanowiska W (tj. toru podejściowego i drogi dojazdowej do Stanowiska W) oraz zagospodarowaniem Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3;
6. Kryteriach oceny Ofert – należy przez to rozumieć zasady wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
7. Najkorzystniejszej Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu, zapewniającą najkorzystniejszy dla Zleceniodawcy bilans Kryteriów oceny Ofert;
8. Negocjacjach – należy przez to rozumieć etap Postępowania zakupowego (o ile został przewidziany w Warunkach Postępowania zakupowego i zastrzeżony w Zapytaniu), którego celem jest osiągnięcie

porozumienia w zakresie Umowy zakupowej lub w przedmiocie tych elementów Oferty, które w Warunkach Postępowania zakupowego zostały określone przez Zleceniodawcę jako przedmiot Negocjacji;

9. Ofercie – należy przez to rozumieć oświadczenie woli zawarcia Umowy zakupowej złożone przez Oferenta Zleceniodawcy (łącznie lub każdemu z nich osobno), w odpowiedzi na Zapytanie, dotyczące realizacji przedmiotu Zakupu, określonego w OPZ;
10. Ofercie Wstępnej – należy przez to rozumieć oświadczenie woli zawarcia Umowy zakupowej złożone przez Oferenta Zleceniodawcy (łącznie lub każdemu z nich osobno), w odpowiedzi na Zapytanie, dotyczące realizacji przedmiotu Zakupu, określonego we Wstępnym OPZ;
11. Oferencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która bierze udział w Postępowaniu zakupowym;
12. Ogłoszeniu - należy przez to rozumieć informację o Postępowaniu zakupowym, prowadzonym w trybie konkurencyjnym otwartym, publikowaną na stronie internetowej ZMPG lub Naftoport, zawierającą warunki Postępowania zakupowego, w tym opis poszczególnych etapów Postępowania (w przypadku jego etapowania) oraz wymagania Zleceniodawcy w zakresie oświadczeń, dokumentów i informacji, które na danym etapie Postępowania Oferenci zobowiązani są przedłożyć Zleceniodawcy, zgodnie z treścią Zapytania;
13. Opis Przedmiotu Zakupu lub OPZ – należy przez to rozumieć część dokumentacji Postępowania zakupowego, precyzującą w sposób jednoznaczny, możliwie wyczerpujący, jak najbardziej dokładny, zrozumiały i pełny przedmiot Zakupu i uwzględniającą wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie Oferty;
14. Podmiocie Powiązany – należy przez to rozumieć każdy podmiot, którego roczne sprawozdania finansowe są skonsolidowane z rocznym sprawozdaniem finansowym odpowiednio Oferenta lub Zleceniodawcy, zgodnie z wymogami Dyrektywy 2013/34/UE¹. W przypadku podmiotów, które nie podlegają Dyrektywie 2013/34/UE, Podmiot Powiązany oznacza każdy podmiot, który:
 - (a) może, bezpośrednio lub pośrednio, podlegać dominującemu wpływowi odpowiednio Oferenta lub Zleceniodawcy;
 - (b) może wywierać dominujący wpływ odpowiednio na Oferenta lub Zleceniodawcę; lub
 - (c) wspólnie z odpowiednio Oferentem lub Zleceniodawcą, podlega dominującemu wpływowi innego podmiotu z mocy prawa własności, udziału finansowego lub obowiązujących go przepisów.

Zakłada się istnienie dominującego wpływu odpowiednio Oferenta lub Zleceniodawcy w dowolnym z poniższych przypadków, gdy odpowiednio Oferent lub Zleceniodawca, bezpośrednio lub pośrednio:

- (a) posiada większość subskrybowanego kapitału podmiotu;
- (b) kontroluje większość głosów przypadających na akcje emitowane przez podmiot;

¹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz. U. UE z 2013 r., seria L 182, str. 19)

- (c) może powoływać ponad połowę członków organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego podmiotu.
15. Podwykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który zostanie zaangażowany do realizacji Przedmiotu Zakupu przez Wykonawcę;
16. Podwykonawcy Kwalifikowanym – należy przez to rozumieć Podwykonawcę, na potencjale którego Wykonawca polega w celu spełnienia warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym lub zasobami ludzkimi zdolnymi do realizacji Przedmiotu Zakupu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z takim podmiotem stosunków, jak również podmiot, na potencjale którego Oferent polega w celu spełnienia Warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego zdolności finansowych lub ekonomicznych, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku podmiot ten jest Podmiotem Powiązanym z Oferentem.
17. Postępowaniu zakupowym lub Postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze:
- (a) Publikacji Ogłoszenia – w przypadku Postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym otwartym, lub
- (b) Przesłania Zaproszenia – w przypadku Postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym zamkniętym lub w trybie u wskazanego wykonawcy,
- prowadzone w celu dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, lub – w przypadku trybu u wskazanego wykonawcy - do momentu uzgodnienia z Oferentem warunków Umowy zakupowej;
18. Przedmiocie Postępowania zakupowego (Przedmiocie Zakupu) – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia wymagane przez Zleceniodawcę w OPZ;
19. Regulaminie zakupów (Regulamin) – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin przygotowania i prowadzenia Postępowań zakupowych dotyczących wyboru Oferentów w zakresie realizacji Inwestycji przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna i Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o.;
20. Rewizji Oferty - należy przez to rozumieć każdą zmianę/aktualizację Oferty, złożoną w wyniku przeprowadzonych Negocjacji. Oferta złożona pierwotnie przestaje wiązać Oferenta w zakresie, w jakim złoży on Rewizję Oferty;
21. Robotach Budowlanych – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
22. Rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego – należy przez to rozumieć decyzję ws. wyboru Najkorzystniejszej oferty lub Unieważnienia Postępowania;
23. Rozwiązaniu Wariantowym – należy przez to rozumieć propozycję realizacji danej części Przedmiotu Zakupu przedstawioną przez Wykonawcę w Ofercie Wstępnej lub w Ofercie w sposób odmienny od wskazanego przez Zleceniodawcę w Zapytaniu i zapewniającą prawidłowe wykonanie Przedmiotu Zakupu, które wg wiedzy i doświadczenia Oferenta pozwoli na skrócenie terminu realizacji lub obniżenie Ceny;
24. Stanowisko W – należy przez to rozumieć nowe głębokowodne stanowisko do obsługi przeładunków ropy naftowej transportowanej drogą morską dużymi zbiornikowcami;

25. Naftoport – Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kpt. Ż. W. Witolda Poinca 1, 80 – 561 Gdańsk;
26. Umowie zakupowej – należy przez to rozumieć umowę z Wykonawcą, zawartą przez Naftoport lub ZMPG (lub obie umowy zawarte przez Naftoport i ZMPG łącznie), ustalającą warunki Dostawy wykonania Usługi lub Robót Budowlanych, niezbędnych dla realizacji Inwestycji;
27. Umowie o Podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą i jednym lub większą liczbą Podwykonawców;
28. Usłudze – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenie określone przez Zleceniodawcę, którego przedmiotem nie jest Dostawa lub Roboty Budowlane;
29. Warunki Postępowania zakupowego – należy przez to rozumieć przygotowany przez Zleceniodawcę zbiór wymagań i wytycznych do przeprowadzenia Postępowania zakupowego;
30. Warunki udziału – należy przez to rozumieć warunki, niespełnienie których stanowi dla Zleceniodawcy podstawę do wykluczenia Oferenta z Postępowania zakupowego;
31. Wstępny OPZ – należy przez to rozumieć część dokumentacji Postępowania zakupowego, zawierającą podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu Zakupu i uwzględniającą okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie Oferty wstępnej;
32. Wykonawcy – należy przez to rozumieć Oferenta, z którym w wyniku przeprowadzonego Postępowania zakupowego zawarto Umowę zakupową;
33. Zakupie – należy przez to rozumieć nabycie Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych w zamian za wynagrodzenie w postaci pieniężnej;
34. Zaproszenie - należy przez to rozumieć zaproszenie do udziału w Postępowaniu, które w przypadkach przewidzianych w Regulaminie, stanowi informację o wszczęciu Postępowania;
35. Zapytanie – należy przez to rozumieć dokument określający przedmiot i warunki Postępowania zakupowego, zawierający - w zależności od etapu Postępowania oraz Trybu - Warunki udziału, Opis Przedmiotu Zakupu lub Wstępny OPZ, Kryteria oceny ofert oraz inne czynniki i okoliczności mogące mieć wpływ na przygotowanie przez Oferentów wymaganych przez Zleceniodawcę na danym etapie Postępowania informacji, w tym w szczególności Oferty lub Oferty wstępnej;
36. Zleceniodawcy lub Inwestorze – należy przez to rozumieć (i) Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Kpt. Ż.w. W. Poinca 1, lub (ii) Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Zamkniętej 18;
37. ZMPG – należy przez to rozumieć Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, ul. Zamknięta 18, 80 – 955 Gdańsk.

§ 3 (Wylączenia)

Nie podlega Regulaminowi zawieranie Umów zakupowych z Podmiotami Powiązanymi ze Zleceniodawcą, jeżeli w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80% przeciętnych przychodów tych podmiotów pochodziło ze świadczeń na rzecz Zleceniodawcy lub Podmiotów Powiązanych ze Zleceniodawcą.

§ 4 (Zasady ogólne)

1. Postępowanie zakupowe będzie prowadzone przez Zleceniodawcę na zasadach określonych przepisami Regulaminu.
2. Postępowanie zakupowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem następujących zasad:
 - (a) zasady przejrzystości,
 - (b) zasady proporcjonalności,
 - (c) zasady równego i niedyskryminacyjnego traktowania Oferentów.
3. Zleceniodawca, o ile wskaże to w Ogłoszeniu lub Zaproszeniu, może ograniczyć udział w Postępowaniu zakupowym do Oferentów mających siedzibę w państwach członkowskich UE, państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, państwach – stronach Porozumienia w sprawie Zamówień Rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu oraz państwach, z którymi UE podpisała stosowne umowy w zakresie dostępu do rynku zamówień publicznych. Na analogicznych zasadach Zleceniodawca może ograniczyć udział w Ofercie pochodzenie usług, dostaw lub robót budowlanych. Na analogicznych zasadach Zleceniodawca może ograniczyć Oferenta w korzystaniu z pomocy Podwykonawców oraz Podwykonawców Kwalifikowanych tylko do podmiotów, którzy mają siedzibę w państwach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Postępowanie zakupowe prowadzi się w języku polskim.
5. Oświadczenia lub dokumenty przekazuje się zgodnie z wyborem Zleceniodawcy pisemnie lub w postaci elektronicznej. Informacja o wyborze sposobu i formie porozumiewania się jest przekazywana każdorazowo w odpowiedniej informacji lub dokumencie przez Zleceniodawcę. W przypadku braku stosownej informacji domniemywa się, że wybrano formę elektroniczną.
6. W przypadku wyboru pisemnego sposobu porozumiewania się dopuszczalne jest pomocnicze wskazanie drogi elektronicznej. Skan informacji lub dokumentu przekazany za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Dopuszcza się, aby potwierdzenie dotarło do Zleceniodawcy po terminie.
7. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, Oferent potwierdza fakt otrzymania informacji lub dokumentu, a Zleceniodawca czyni to na wniosek Oferenta.
8. Czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem Postępowania zakupowego są dokumentowane.
9. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania zakupowego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 5 (Tryby Postępowania zakupowych)

1. Zleceniodawca może prowadzić Postępowanie zakupowe w trybie konkurencyjnym otwartym, trybie konkurencyjnym zamkniętym lub w trybie u wskazanego wykonawcy.
2. Zleceniodawca wszczyna Postępowanie zakupowe w trybie konkurencyjnym otwartym poprzez publikację Ogłoszenia na swojej stronie internetowej.

3. W przypadku, gdy Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym zamkniętym lub w trybie u wskazanego wykonawcy, Oferent, do którego zostało skierowane Zaprośzenie, może wnioskować do Zleceniodawcy o skierowanie Zaprośzenia do innego Oferenta, z którym zamierza wspólnie ubiegać się o Zakup (Konsorcjum) lub do podmiotu powiązanego ze sobą.
4. W przypadku gdy Umowa zostaje rozwiązana, Zleceniodawca może zaprosić Oferenta, który w Postępowaniu zakupowym prowadzącym do zawarcia Umowy złożył kolejną Ofertę ocenioną najwyżej lub dwóch lub więcej Oferentów, którzy złożyli kolejne Oferty ocenione najwyżej. W takiej sytuacji, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 6 (Przebieg trybu konkurencyjnego otwartego)

1. W trybie konkurencyjnym otwartym Zleceniodawca wszczyna Postępowanie zakupowe poprzez publikację Ogłoszenia wraz z Zapytaniem.
2. Zapytanie zawiera co najmniej:
 - (a) nazwę oraz adres Zleceniodawcy;
 - (b) opis Przedmiotu Postępowania zakupowego lub Wstępny OPZ;
 - (c) terminy/harmonogram wykonania Przedmiotu Postępowania zakupowego;
 - (d) wymagania stawiane Podwykonawcom;
 - (e) informacje dotyczące zasad komunikacji Zleceniodawcy z Oferentami oraz sposobu przekazywania informacji i dokumentów;
 - (f) informacje dotyczące zasad zadawania pytań,
 - (g) opis wymagań dotyczących wadium (jeżeli jest wymagane);
 - (h) wskazanie terminu związania Ofertą;
 - (i) możliwość wezwania Oferenta do przedłużenia terminu związania Ofertą;
 - (j) opis sposobu przygotowania Oferty;
 - (k) zastrzeżenie o Informacjach Chronionych oraz informację dotyczącą procedury uzyskania przez Oferentów dostępu do tych informacji, z uwzględnieniem § 10 Regulaminu;
 - (l) wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia Ofert;
 - (m) opis sposobu obliczania ceny;
 - (n) opis Kryteriów oceny Ofert, z tym, że podanie znaczenia (wagi) tych kryteriów oraz sposób oceny Ofert Zleceniodawca można przekazać Oferentom niezwłocznie po upływie terminu złożenia Ofert, ale przed ich otwarciem;
 - (o) wymóg przedstawienia przez Oferentów wspólnie uczestniczących w Postępowaniu zakupowym obowiązujących na tym etapie umów konsorcjum;
 - (p) opis wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;

- (q) wzór Umowy zakupowej;
 - (r) zasady i warunki prowadzenia Negocjacji.
3. W odpowiedzi na Zapytanie Oferenci składają – wg decyzji Zleceniodawcy określonej w Ogłoszeniu i Zapytaniu - Oferty lub Oferty Wstępne wraz z oświadczeniami i dokumentami w nim wskazanymi, w tym dotyczącymi spełniania Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz oświadczenie o akceptacji warunków Regulaminu oraz regulaminu sądu polubownego. Zleceniodawca może wskazać w Ogłoszeniu lub w Zapytaniu inny termin na złożenie Oferty i inny na złożenie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
 4. Minimalny termin składania Ofert wynosi 30 dni od daty publikacji Ogłoszenia. Jeżeli ze względu na stan pilnej potrzeby należy uzasadniony przez Zleceniodawcę, termin określony w zdaniu poprzednim nie może być dotrzymany, Zleceniodawca może wyznaczyć krótszy termin.
 5. Zleceniodawca wskazuje w Zapytaniu, czy na etapie składania Ofert:
 - (a) żąda wyłącznie ogólnego oświadczenia o spełnianiu Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, a konkretnych dokumentów lub oświadczeń to potwierdzających wymagać będzie jedynie od Oferenta, którego Oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza lub od takiego Oferenta i Oferenta, którego Oferta zostanie uznana jako druga w kolejności - o ile wymóg przedłożenia takich dokumentów lub oświadczeń będzie określony w Ogłoszeniu lub w Zapytaniu, lub
 - (b) żąda od każdego Oferenta przedstawienia wraz z Ofertą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych w Ogłoszeniu lub w Zapytaniu.
 6. Zleceniodawca może wzywać Oferenta do uzupełniania, poprawiania lub składania stosownych wyjaśnień dotyczących Oferty, o ile nie skutkuje to modyfikacją istotnych aspektów Oferty lub warunków Postępowania zakupowego określonych w Zapytaniu.
 7. Zleceniodawca dokonuje wyboru Najkorzystniejszej Oferty na podstawie Kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Postępowania zakupowego, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej.
 8. Zleceniodawca może wybrać Oferty, które będą ocenione najwyżej na podstawie Kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Postępowania zakupowego. W takiej sytuacji Zleceniodawca prowadzi z wybranymi Oferentami Negocjacje, po zakończeniu których zaprasza ich do złożenia Rewizji Oferty. Prowadzone Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić jakichkolwiek informacji, w szczególności informacji technicznych i handlowych przekazanych lub ujawnionych w ich trakcie.
 9. Po wyborze Najkorzystniejszej Oferty Zleceniodawca może prowadzić ustalenia z wybranym Oferentem w celu sfinalizowania warunków Umowy zakupowej.

§ 7 (Przebieg trybu konkurencyjnego zamkniętego)

1. W trybie konkurencyjnym zamkniętym, Zleceniodawca wszczyna Postępowanie poprzez przekazanie Zaprośnienia do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranym Oferentom.
2. Zleceniodawca wraz z Zaprośnieniem do udziału w Postępowaniu zakupowym przekazuje Zapytanie. § 6 ust. 2-9 stosuje się odpowiednio.

§ 8 (Przebieg trybu u wskazanego wykonawcy)

1. W trybie u wskazanego wykonawcy, Zleceniodawca zawiera Umowę zakupową po przeprowadzonych negocjacjach tylko z jednym Oferentem.
2. Zleceniodawca wszczyna Postępowanie poprzez przekazanie Zaprośnienia do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranemu Oferentowi wraz z Zapytaniem. § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9 (Terminy)

1. Terminy składania informacji i dokumentów, w tym wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, Ofert Wstępnych lub Ofert, inne niż wskazane w Regulaminie, będą ustalane przez Zleceniodawcę biorąc pod uwagę przede wszystkim złożoność Przedmiotu Postępowania zakupowego oraz czas na ich przygotowanie.
2. Terminy, o których mowa w pkt 1 powyżej, będą określane we właściwych dokumentach Postępowania zakupowego.

§ 10 (Informacje Chronione)

1. Jeżeli z Postępowaniem zakupowym będzie się wiązać dostęp do Informacji Chronionych Zleceniodawcy, do Postępowania zakupowego należy stosować odpowiednio przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych² lub ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.³
2. Poza regulacją przewidzianą w pkt 1, Zleceniodawca może również zobowiązać Oferentów do zachowania poufnego charakteru informacji lub dokumentów przekazywanych im w toku Postępowania zakupowego.

§ 11 (Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym i zasady dotyczące ich spełniania)

1. Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym zostaną określone w Zapytaniu.
2. Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym mogą dotyczyć, w szczególności:
 - (a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - (b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, organizacyjnym, w tym w zakresie ochrony Informacji Chronionych, systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które Oferent będzie mógł zastosować w celu wykonania Przedmiotu Postępowania zakupowego oraz zasobami ludzkimi zapewniającymi realizację Przedmiotu Postępowania zakupowego;

² ustawa z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632)

³ ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2022 r., poz. 1233).

- (c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację Przedmiotu Postępowania zakupowego.
3. Oferent, który nie potwierdził spełnienia Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym podlega wykluczeniu z Postępowania.
4. Oferenta wyklucza się z udziału w Postępowaniu zakupowym także w sytuacji, gdy:
- (a) uznano go za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (b) nie złożył oświadczenia o akceptacji warunków Regulaminu oraz regulaminu sądu polubownego;
 - (c) którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258, art. 270-277d, art. 286 lub art. 296–307 lub o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego⁴ lub ich odpowiedników w kraju miejsca zamieszkania danej osoby,
 - (d) którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258, art. 270-277d, art. 286 lub art. 296–307 lub o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego⁵ lub ich odpowiedników w kraju miejsca zamieszkania danej osoby,
 - (e) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny popełnione pod groźbą kary⁶ lub zakaz taki został orzeczony przez sąd lub inny organ w kraju miejsca siedziby danego Oferenta;
 - (f) który został postawiony w stan upadłości lub likwidacji lub w stosunku do niego toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne, jego aktywami zarządza likwidator, sąd lub syndyk, zawarł układ z wierzycielami prowadzący do likwidacji, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach właściwych dla kraju siedziby Oferenta.
5. Poza sytuacjami przewidzianymi w pkt 3 i 4, Zleceniodawca wyklucza Oferenta z udziału w Postępowaniu zakupowym, gdy przewidzi inne przesłanki wykluczenia w Zapytaniu, które mogą dotyczyć, w szczególności:
- (a) przypadku, gdy wobec Oferenta wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności tych należności wraz z odsetkami;
 - (b) sytuacji, gdy Oferent lub Podmiot Powiązany z Oferentem doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego, chyba że spowodowane tym

⁴ ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 17)

⁵ ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 17)

⁶ ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny popełnione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659)

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w Postępowaniu zakupowym;

- (c) sytuacji, w której w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa Oferent złożył nieprawdziwe oświadczenia lub dokumenty, co miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego;
 - (d) sytuacji, w której Zleceniodawca lub Podmiot Powiązany ze Zleceniodawcą rozwiązał z Oferentem umowę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia Postępowania zakupowego lub rozwiązanie to miało miejsce w trakcie trwania Postępowania zakupowego;
 - e) podmiotu, który nie poddał się audytowi, o którym mowa w § 11 pkt 19 lub wynik audytu okazał się negatywny.
6. Zleceniodawca wyklucza Oferenta w sytuacji, gdy przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 4 lit. (a), (f), pkt 5 lit. (e) dotyczą Podwykonawcy Kwalifikowanego, z zastrzeżeniem pkt 14.
7. Wykluczenie Oferenta może nastąpić na każdym etapie Postępowania zakupowego.
8. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie Umowy zakupowej (Konsorcjum). W odniesieniu do Konsorcjum stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Oferenta.
9. W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy zakupowej (Konsorcjum), Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym określone w pkt 2 lit. (a)-(c) powyżej mogą być spełniane łącznie przez członków Konsorcjum, chyba że Zleceniodawca zastrzeże inaczej w Zapytaniu. Brak przesłanek wykluczenia z pkt 3 i 4 wykazuje każdy z członków Konsorcjum.
10. Oferenci ubiegający się wspólnie o zawarcie Umowy zakupowej (Konsorcjum) składają na żądanie Zleceniodawcy pełnomocnictwa do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym dla jednego z członków Konsorcjum (lidera). Zleceniodawca na każdym etapie Postępowania zakupowego może żądać przedstawienia przez Oferentów umowy regulującej współpracę Oferentów ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy zakupowej w ramach Konsorcjum (Umowa Konsorcjum). W takim przypadku Konsorcjum powiadamia Zleceniodawcę o każdej zmianie Umowy Konsorcjum oraz składa Zleceniodawcy aktualizację Umowy Konsorcjum złożonej w Postępowaniu zakupowym. Zleceniodawca może dopuścić, że zamiast Umowy Konsorcjum, Oferenci będą mogli przedstawić listy intencyjne lub inne wspólne oświadczenia o zawiązaniu Konsorcjum na potrzeby udziału w Postępowaniu zakupowym i zawarcia Umowy zakupowej. Odmowa Oferentów przedstawienia Zleceniodawcy pełnomocnictw lub Umowy Konsorcjum bądź listów intencyjnych lub oświadczeń może skutkować wykluczeniem z Postępowania zakupowego Oferentów, którzy w ramach danego Konsorcjum ubiegają się o zawarcie Umowy zakupowej. Członkowie Konsorcjum odpowiadają solidarnie za wykonanie Przedmiotu Zakupu, a odpowiedni zapis dot. solidarnej odpowiedzialności zostanie zawarty w umowie z Konsorcjum.
11. W obiektywnie uzasadnionym przypadku, na każdym etapie Postępowania zakupowego, za pisemną zgodą Zleceniodawcy, dopuszczalna jest zmiana składu Konsorcjum poprzez wystąpienie jednego lub kilku z członków Konsorcjum i przejęcie obowiązków podmiotu lub podmiotów występujących z Konsorcjum przez innego lub innych członków Konsorcjum. Zmiana ta jest dopuszczalna, o ile po jej dokonaniu Konsorcjum w dalszym ciągu będzie spełniać warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, a dalszy udział Konsorcjum w Postępowaniu zakupowym nie stwarza ryzyka zakłócenia konkurencji bądź nierównego traktowania Oferentów.

12. Na każdym etapie Postępowania zakupowego na wspólny wniosek Oferenta i Podwykonawcy Kwalifikowanego lub Podwykonawcy, za pisemną zgodą Zleceniodawcy, dopuszczalna jest sytuacja, w której Podwykonawca Kwalifikowany lub Podwykonawca staje się członkiem Konsorcjum lub zastępuje członka Konsorcjum, o ile Konsorcjum w dalszym ciągu będzie spełniać warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, a dalszy udział Konsorcjum w Postępowaniu zakupowym nie stwarza ryzyka zakłócenia konkurencji bądź nierównego traktowania Oferentów. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia pkt. 1 - 5 powyżej.
13. W celu spełniania Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Oferent może polegać na potencjale Podwykonawców Kwalifikowanych, chyba że Zleceniodawca zastrzeże inaczej w Zapytaniu. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zleceniodawcy, iż będzie dysponował zasobami Podwykonawcy Kwalifikowanego niezbędnymi do realizacji Przedmiotu Postępowania zakupowego, w szczególności przedstawiając w tym celu ich zobowiązanie w tym zakresie. Podwykonawcy Kwalifikowani podlegają ocenie Zleceniodawcy pod kątem spełniania odpowiednich Warunków udziału w Postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. 4 lit. (a), (f), pkt. 5 lit. (e).
14. Jeżeli Podwykonawca Kwalifikowany nie będzie spełniał odpowiednich Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, lub będzie podlegał wykluczeniu na podstawie pkt. 4 lit. (a), (f), pkt. 5 lit. (e), Zleceniodawca może poinformować o tym fakcie Oferenta i wezwać go do przedstawienia innego Podwykonawcy Kwalifikowanego spełniającego te warunki, pod rygorem wykluczenia Oferenta z Postępowania zakupowego.
15. Zleceniodawca może wymagać, aby Podwykonawca Kwalifikowany brał udział w wykonywaniu Przedmiotu Postępowania zakupowego jako Podwykonawca.
16. Na każdym etapie Postępowania zakupowego, za pisemną zgodą Zleceniodawcy, dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy Kwalifikowanego. Zmiana taka jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca Kwalifikowany spełnia Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy Podwykonawca Kwalifikowany oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 4 lit. (a), (f), pkt. 5 lit. (e).
17. Na każdym etapie Postępowania zakupowego, za pisemną zgodą Zleceniodawcy, dopuszczalna jest zamiana osób fizycznych w ramach zgłoszonych przez Oferenta zasobów ludzkich zdolnych do wykonania Przedmiotu Postępowania zakupowego, pod warunkiem, że taka nowa osoba spełnia Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowa osoba fizyczna.
18. Zleceniodawca, na każdym etapie Postępowania zakupowego, może zwrócić się do Oferentów o potwierdzenie spełniania przez nich, lub przez Podwykonawców Kwalifikowanych odpowiednio wszystkich lub jedynie wybranych przez Zleceniodawcę Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych w Zapytaniu, jak również o potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym.
19. Zleceniodawca na każdym etapie Postępowania zakupowego może zwrócić się do Oferentów o umożliwienie mu przeprowadzenia audytu technicznego, finansowego i organizacyjnego, mającego na celu zbadanie i potwierdzenie czy dany Oferent, Podwykonawca Kwalifikowany lub Podwykonawca dysponują niezbędnymi zasobami umożliwiającymi im prawidłowe wykonanie Przedmiotu Postępowania zakupowego. Negatywny wynik ww. audytu lub odmowa poddania się audytowi jest podstawą do wykluczenia danego Oferenta z Postępowania zakupowego.

§ 12 (Podwykonawstwo)

1. Oferent może powierzyć wykonanie Przedmiotu Postępowania zakupowego Podwykonawcom w zakresie określonym przez Zleceniodawcę w Zapytaniu.
2. W zakresie określonym przez Zleceniodawcę w Zapytaniu, w którym dopuszczalne jest podwykonawstwo Oferent przedstawia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub najpóźniej wraz z Ofertą zakres, który zamierza powierzyć do realizacji Podwykonawcom, jak również listę proponowanych Podwykonawców, o ile są już znani.
3. Do Podwykonawców stosuje się odpowiednio § 11 pkt 16 zdanie pierwsze.

§ 13 (Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym)

1. Zleceniodawca określa w Zapytaniu oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.
2. Zleceniodawca może określić w Zapytaniu, że Oferenci nie są zobowiązani do przedstawiania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, jeżeli Zleceniodawca posiada już aktualne stosowne oświadczenia lub dokumenty.
3. Zleceniodawca, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, może wzywać Oferenta do uzupełnienia lub złożenia stosownych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści.
4. Zleceniodawca, na każdym etapie Postępowania zakupowego, może weryfikować prawdziwość i wiarygodność oświadczeń lub dokumentów składanych przez Oferenta, korzystając ze źródeł wskazanych przez Oferenta, a także z innych źródeł.
5. O spełnieniu lub braku spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, jak również o otrzymanych ocenach, zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Oferenta do dalszego etapu Postępowania zakupowego, Zleceniodawca informuje Oferenta, którego dotyczy dana informacja.
6. Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym Oferenci oraz Podwykonawcy Kwalifikowani zobowiązani są spełniać przez cały okres Postępowania zakupowego. Przez cały okres Postępowania zakupowego Oferenci oraz Podwykonawcy Kwalifikowani nie mogą podlegać wykluczeniu z udziału w Postępowaniu zakupowym.

§ 14 (Opis Przedmiotu Postępowania zakupowego (Zakupu))

1. Przedmiot Postępowania zakupowego Zleceniodawca określa w Zapytaniu za pomocą cech technicznych, jakościowych oraz wymagań funkcjonalnych.
2. Przedmiot Postępowania zakupowego Zleceniodawca określa w sposób, który najlepiej odpowiada jego uzasadnionym potrzebom.

§ 15 (Wadium)

1. Zleceniodawca może żądać od Oferentów wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
 - (b) gwarancjach bankowych;
 - (c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zleceniodawca może zastrzec, iż gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczająca Ofertę będzie mogła zostać wystawiona przez podmioty pochodzące z określonych państw i o określonej sytuacji finansowej, co potwierdzać będą wskazane przez Zleceniodawcę ratingi renomowanych instytucji finansowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. Wadium przechowuje się na rachunku bankowym.
5. Zleceniodawca zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, jeżeli:
- (a) upłynął termin związania Ofertą,
 - (b) zawarto Umowę zakupową i wniesiono zabezpieczenie jej należytego wykonania, lub
 - (c) unieważniono Postępowanie zakupowe.
6. Zleceniodawca zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
- (a) który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert,
 - (b) który został wykluczony z Postępowania zakupowego lub
 - (c) którego Oferta została odrzucona.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zleceniodawca zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
8. Zleceniodawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana:
- (a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w Ofercie;
 - (b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
 - (c) zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
9. Oferent, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą i który przystępuje do zawarcia Umowy zakupowej, ma prawo wnioskować do Zleceniodawcy o zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

§ 16 (Oferty niewiarygodne)

1. Jeżeli Zleceniodawca uzna, że Oferty są niewiarygodne, może je odrzucić. Przed odrzuceniem Oferty Zleceniodawca może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie tych elementów składowych, które uważa za istotne z punktu widzenia wiarygodności Oferty.

2. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

- (a) technologii budowania, procesu produkcyjnego lub świadczonych usług;
- (b) technicznych lub wszelkich innych wyjątkowo korzystnych warunków, dzięki którym Oferent jest w stanie proponować określone rozwiązania;
- (c) oryginalności Robót Budowlanych, Dostaw lub Usług proponowanych przez Oferenta;
- (d) możliwości uzyskania przez Oferenta korzystnych warunków finansowania Przedmiotu Zakupu.

§ 17 (Odrzucenie Oferty)

1. Zleceniodawca odrzuca Ofertę w szczególności, jeżeli:

- (a) jest niezgodna z Regulaminem;
- (b) jej treść nie odpowiada opisowi Przedmiotu Postępowania zakupowego;
- (c) jej treść nie odpowiada innym niż opis Przedmiotu Postępowania zakupowego postanowieniom treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt 2;
- (d) istnieją przesłanki do uznania, że Oferta została złożona w wyniku zawarcia porozumienia, którego celem lub skutkiem jest zakłócenie konkurencji;
- (e) Oferent w określonym przez Zleceniodawcę terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- (f) jest niewiarygodna;
- (g) zawiera nieakceptowalne przez Zleceniodawcę warunki lub zastrzeżenia;
- (h) jest nieważna na podstawie innych niż Regulamin przepisów;
- (i) Oferent nie wniósł wadium lub nie przedłużył jego ważności lub nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- (j) została złożona przez Oferenta niespełniającego Warunków udziału w Postępowaniu zakupowym;
- (k) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu;
- (l) która nie spełnia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.

2. Przed odrzuceniem Oferty Zleceniodawca może wezwać Oferenta do jej poprawienia lub uzupełnienia, określając w tym celu odpowiedni termin, pod rygorem odrzucenia danej Oferty. Takie poprawienie lub uzupełnienie Oferty nie może skutkować modyfikacją istotnych aspektów Oferty określonych przez Zleceniodawcę w Zapytaniu.

2. W przypadku, gdy Oferta została złożona po upływie terminu na jej złożenie, zostaje uznana za niezłożoną i nie jest brana pod uwagę przez Zleceniodawcę.

3. W przypadku Postępowań zakupowych wszczynanych przez Zaprośzenie, Oferta złożona przez Oferenta, który nie został zaproszony, zostaje uznana za niezłożoną i nie jest brana pod uwagę przez Zleceniodawcę.

§ 18 (Informacja o wyborze Najkorzystniejszej Oferty)

1. O wyborze Najkorzystniejszej Oferty Zleceniodawca zawiadamia Oferentów, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu zakupowym, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego Ofertę wybrano, a także przekazuje informację o Oferentach, których Oferty zostały odrzucone oraz Oferentach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania zakupowego.
2. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie, który zostanie określony w Zapytaniu, uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej pomimo takiego obowiązku, lub po przeprowadzonych Negocjacjach strony nie dojdą do porozumienia, Zleceniodawca może zawrzeć Umowę zakupową z kolejnym Oferentem na liście rankingowej, którego Oferta została oceniona jako kolejna Oferta Najkorzystniejsza.

§ 19 (Unieważnienie Postępowania zakupowego)

1. Zleceniodawca może unieważnić Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - (a) nie złożono żadnej Oferty Wstępnej lub Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - (b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Przedmiotu Postępowania zakupowego nie leży w interesie Zleceniodawcy lub w interesie bezpieczeństwa państwa;
 - (c) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy zakupowej;
 - (d) cena Oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zleceniodawca przeznacza na Zakup.
2. Poza przesłankami wskazanymi w pkt. 1 powyżej, Zleceniodawca może również w każdym momencie unieważnić Postępowanie zakupowe bez podania przyczyny.
3. Z tytułu odstąpienia od prowadzenia Postępowania zakupowego i unieważnienia Postępowania zakupowego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 1 lub 2 powyżej przez Zleceniodawcę, Oferentom nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.
4. O unieważnieniu Postępowania zakupowego Zleceniodawca zawiadamia wszystkich Oferentów biorących w nim udział.

§ 20 (Informacje dla Oferentów)

1. Zleceniodawca jest obowiązany poinformować danego Oferenta niezwłocznie o decyzjach podjętych w toku prowadzenia Postępowania zakupowego w stosunku do tego Oferenta, które mają lub mogą mieć dla niego skutki wraz ze wskazaniem podstawy.
2. Na wniosek zainteresowanego Oferenta Zleceniodawca przekazuje uzasadnienie podjęcia decyzji, o których mowa powyżej w terminie nieprzekraczającym 15 dni od otrzymania pisemnego zapytania. Termin ten może ulec przedłużeniu w uzasadnionych przypadkach.

3. Zleceniodawca może odstąpić od uzasadnienia decyzji, o których mowa powyżej w sytuacjach uzasadnionych bezpieczeństwem interesów Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w przypadku braku spełnienia przez Oferenta Warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w § 11 pkt 4 lit. (a).

§ 21 (Procedura odwoławcza)

1. W Postępowaniach zakupowych prowadzonych w trybie konkurencyjnym otwartym albo w trybie konkurencyjnym zamkniętym, których wartość przekracza 2.000.000 PLN netto, Oferentom przysługuje odwołanie od następujących decyzji Zleceniodawcy podejmowanych w toku Postępowania zakupowego:
 - (a) wykluczeniu Oferenta;
 - (b) odrzuceniu Oferty Oferenta;
2. Odwołania będą rozstrzygane przez sąd polubowny, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie sądu polubownego, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. Odwołanie Oferenta wnosi się na zasadach i w terminach określonych w regulaminie sądu polubownego.
4. Spory dotyczące zawartych umów są rozstrzygane na zasadach przewidzianych w tych umowach lub na zasadach ogólnych.

§ 22 (Postanowienia końcowe)

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.10.2024 roku.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zmiany Regulaminu.
3. W każdym przypadku zmiany Regulaminu, Zleceniodawca udostępni tekst jednolity zmienionego Regulaminu, publikując go na stronie internetowej ZMPG S.A. lub Naftoport.

§ 22 (Załączniki do Regulaminu)

1. Regulamin sądu polubownego

Załącznik nr 1 do Regulaminu zakupów - Regulamin sądu polubownego**§ 1**

Podanym poniżej pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- a) Arbiter – oznacza jedną z trzech osób wchodzących w skład sądu ustanowioną do rozstrzygania Sporu, zgodnie z Regulaminem sądu polubownego;
- b) Arbiter przewodniczący – oznacza arbitra powołanego do przewodniczenia sądowi w postępowaniu w sprawach rozstrzyganych zgodnie z Regulaminem sądu polubownego;
- c) Decyzje Zleceniodawcy – oznacza decyzje podejmowane przez Zleceniodawcę w Postępowaniu zakupowym prowadzonym w trybie konkurencyjnym otwartym albo w trybie konkurencyjnym zamkniętym, których wartość przekracza 2.000.000 PLN netto, których przedmiotem jest: wykluczenie Oferenta, odrzucenie Oferty Oferenta;
- d) Interwenient – oznacza Oferenta, który przystąpił do Postępowania arbitrażowego po stronie Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu sądu polubownego;
- e) Inwestycja – oznacza wspólne przedsięwzięcie (jedno zamierzenie budowlane) polegające na budowie Stanowiska W wraz z infrastrukturą dostępową do Stanowiska W (tj. toru podejściowego i drogi dojazdowej do Stanowiska W) oraz zagospodarowaniem Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3;
- f) Kancelaria sądu – oznacza kancelarię sądu arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, która zapewnia administracyjną obsługę sądu w zakresie prowadzenia postępowań zgodnie z Regulaminem sądu polubownego;
- g) Klauzula arbitrażowa – oznacza klauzulę zamieszczoną w Regulaminie zakupów lub Regulaminie sądu polubownego, zaakceptowaną przez Oferentów poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu sądu polubownego, odpowiednio wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub wraz z Ofertą lub Ofertą wstępną, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji lub na podstawie pełnomocnictwa szczególnego;
- h) Naftoport – oznacza Przedsiębiorstwo Przeladunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kpt. Ż. W. Witolda Poinca 1, 80 – 561 Gdańsk;
- i) Opłata rejestracyjna oraz wpis arbitrażowy – oznaczają opłatę rejestracyjną oraz wpis arbitrażowy w wysokości określonej w taryfie opłat, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu sądu polubownego;
- j) Powód – oznacza Oferenta składającego Pozew zgodnie z Regulaminem sądu polubownego;
- k) Postępowanie arbitrażowe – oznacza postępowanie arbitrażowe prowadzone zgodnie z Regulaminem sądu polubownego;
- l) Pozew – oznacza pismo Powoda wszczynające Postępowanie arbitrażowe, sporządzone i złożone zgodnie z treścią Regulaminu sądu polubownego, którego przedmiotem mogą być roszczenia związane z naruszeniem praw Powoda w toku Postępowania zakupowego przez Zleceniodawcę, w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 Regulaminu sądu polubownego;
- m) Pozwany – oznacza Zleceniodawcę, przeciwko któremu skierowany jest pozew;

- n) Przewodniczący rady arbitrażowej – oznacza przewodniczącego rady arbitrażowej sądu arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie;
- o) Regulamin sądu polubownego – oznacza niniejszy Regulamin sądu polubownego;
- p) Regulamin zakupów – oznacza regulamin przygotowania i prowadzenia postępowań zakupowych dotyczących wyboru Wykonawców w zakresie realizacji Inwestycji przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna i Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o.;
- q) Strona – oznacza Powoda lub Pozwanego biorących udział w postępowaniu przed sądem na zasadach określonych w Regulaminie sądu polubownego;
- r) Sąd – oznacza skład orzekający powołany na zasadach ustalonych w Regulaminie sądu polubownego, stanowiący sąd polubowny *ad hoc*;
- s) Oferent – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która bierze udział w Postępowaniu zakupowym i która złożyła oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych w związku z Postępowaniem zakupowym Sądowi działającemu zgodnie z Regulaminem sądu polubownego;
- t) Zleceniodawca lub Inwestor – oznacza (i) Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Kpt. Ż.w. W. Poinca 1, lub (ii) Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Zamkniętej 18;
- u) ZMPG – oznacza Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, ul. Zamknięta 18, 80 – 955 Gdańsk.

§ 2

1. Regulamin sądu polubownego stanowi część Klauzuli arbitrażowej i ma zastosowanie do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Oferentem a Zleceniodawcą, związanych z Postępowaniem zakupowym prowadzonym na podstawie Regulaminu zakupów, w trybie konkurencyjnym otwartym albo w trybie konkurencyjnym zamkniętym, którego wartość przekracza 2.000.000 PLN netto, dotyczących:
 - a) wykluczenia Oferenta z Postępowania;
 - b) odrzucenia Oferty Oferenta.
2. Akceptując Klauzulę arbitrażową Oferenci zgadzają się na udział w Postępowaniu arbitrażowym w charakterze Powoda lub Interwenienta oraz na udział innych Oferentów w charakterze Interwenientów.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie sądu polubownego, Sąd stosuje ogólnie przyjęte zasady rzetelnego arbitrażu, takie jak, w szczególności, zasada należytej staranności, równego traktowania stron oraz poufności postępowania, a także odpowiednio przepisy o postępowaniu przed sądem pierwszej instancji zawarte w Kodeksie postępowania cywilnego.

§ 3

1. Pozew Oferenta może zostać wniesiony do Kancelarii sądu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w terminie:
 - a) 10 dni od dnia, w którym skarżona Decyzja Zleceniodawcy została wysłana zainteresowanym

Oferentom, jeśli Pozew jest składany w formie elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia, w którym Decyzja została wysłana Oferentowi, jeżeli Pozew jest składany w formie pisemnej.
2. Jeżeli Pozew jest sporządzony w formie pisemnej, uznaje się, że został wniesiony w terminie, jeśli jego kopia zostanie przekazana w postaci elektronicznej do Kancelarii sądu w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej, z zastrzeżeniem, że oryginał Pozwu zostanie doręczony do Kancelarii sądu w terminie 3 dni od przekazania kopii elektronicznej.
3. Pozew:
 - (i) wniesiony po upływie terminu wskazanego w ust. 1,
 - (ii) niezgodny z treścią § 2 ust. 1,
 - (iii) niezgodny z treścią § 5podlega odrzuceniu.
4. Zleceniodawca nie zawrze Umowy zakupowej przed wydaniem orzeczenia przez Sąd polubowny.
5. Zakaz zawarcia Umowy zakupowej, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie ma zastosowania, jeśli w Postępowaniu zakupowym bierze udział jeden Oferent, z którym Zleceniodawca zamierza zawrzeć Umowę zakupową.

§ 4

1. Korespondencja (np. oświadczenia, wnioski) w Postępowaniu arbitrażowym przesyłana jest pocztą elektroniczną.
2. Domniemywa się, że korespondencja przesłana pocztą elektroniczną została doręczona z chwilą jej wysłania.
3. Korespondencję Strona doręcza jednocześnie drugiej Stronie, Interwenientowi oraz Kancelarii sądu, a ponadto bezpośrednio Arbitrom.
4. W sprawach organizacyjnych dotyczących Postępowania arbitrażowego Strony kontaktują się z Przewodniczącym rady arbitrażowej oraz Sądem za pośrednictwem Kancelarii sądu.
5. Sąd może skrócić lub przedłużyć terminy określone w postanowieniach Regulaminu sądu polubownego z własnej inicjatywy wyłącznie za zgodą Powoda oraz Pozwanego lub na wniosek Powoda lub Pozwanego, po uzyskaniu zgody przeciwnej strony Postępowania arbitrażowego, z tym że do czasu ukonstytuowania się Sądu kompetencje te przysługują Przewodniczącemu rady arbitrażowej.
6. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

§ 5

1. Pozew wnoszony jest do Kancelarii sądu wraz z odpisami dla trzech Arbitrów, jak również bezpośrednio do Pozwanego. Pozew w formie elektronicznej powinien być wniesiony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@sakig.pl.

2. Pozew powinien zawierać:
- a) imię i nazwisko lub nazwę Powoda i Pozwanego, adresy miejsca zamieszkania lub siedziby, a także numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej, a w przypadku działania przez pełnomocników, odpowiednio dane tych pełnomocników;
 - b) o ile w danym Postępowaniu zakupowym zostały już złożone Oferty, oznaczenie wartości przedmiotu sporu równej wartości netto Oferty danego Oferenta;
 - c) dokładnie określone żądania Powoda co do rozstrzygnięcia Pozwu;
 - d) przytoczenie faktów uzasadniających żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość Sądu polubownego;
 - e) przytoczenie przepisów prawa bądź Regulaminu zakupów, których naruszenie jest podstawą roszczeń dochodzonych przez Powoda;
 - f) wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych faktów;
 - g) ewentualnie żądanie zasądzenia od Pozwanego kosztów Postępowania arbitrażowego zgodnie z Regulaminem sądu polubownego;
 - h) wskazanie Arbitra;
 - i) wskazanie nazwy i numeru Postępowania zakupowego.
3. Do Pozwu należy dołączyć w sposób uporządkowany i odpowiednio ponumerowany:
- a) powołane dowody;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli jest on wnoszony przez pełnomocnika wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa;
 - c) oświadczenie Arbitra wskazanego przez Powoda o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Arbitra zgodnie z postanowieniami Regulaminu sądu polubownego;
 - d) potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej oraz wpisu arbitrażowego.
4. Brak akceptacji Klauzuli arbitrażowej w jednej z form przewidzianych w § 1 lit. g) powyżej skutkuje zwrotem Pozwu.

§ 6

- 1. Zleceniodawca przesyła pozostałym Oferentom pocztą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania, kopię Pozwu Oferenta, którego dotyczy Decyzja Zleceniodawcy kwestionowana w Pozwie, wzywając pozostałych Oferentów do przystąpienia do Postępowania arbitrażowego zainicjowanego wniesieniem Pozwu (interwencja).
- 2. Oferent może zgłosić interwencję po stronie Zleceniodawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii Pozwu, wskazując interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na jego korzyść. W przypadku wniesienia interwencji po terminie, interwencja podlega odrzuceniu.

3. Do złożenia interwencji stosuje się § 4 ust. 3. Do interwencji dołącza się oświadczenie o przesłaniu kopii zgłoszenia interwencji Zleceniodawcy oraz Powodowi.
4. Oferent, który zgłosił interwencję, staje się uczestnikiem Postępowania arbitrażowego (Interwenientem), jeżeli ma interes w tym, aby Pozew został rozstrzygnięty na korzyść Zleceniodawcy.
5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia interwencji Interwenient może przedłożyć pisemne stanowisko w sprawie. Sąd pominie pismo wniesione po tym terminie.
6. Jeżeli w dacie wniesienia stanowiska Interwenienta skład Sądu nie został ukonstytuowany, Interwenient skieruje egzemplarz stanowiska dla Arbitra, którego powołanie jeszcze nie nastąpiło, do Kancelarii sądu. Kancelaria sądu skieruje to pismo do właściwego Arbitra niezwłocznie po jego powołaniu.
7. Czynności Interwenienta nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 poniżej. Zleceniodawca ma prawo wnieść o pominięcie czynności lub oświadczeń Interwenienta jako sprzecznych z jego stanowiskiem. Zleceniodawca powinien uczynić to niezwłocznie. Sąd może w tej sprawie wydać postanowienie w toku Postępowania arbitrażowego.
8. Powód może wnieść opozycję przeciwko interwencji w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
9. Sąd wydaje postanowienie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia Oferenta do Postępowania arbitrażowego w charakterze Interwenienta w terminie 6 dni od dnia otrzymania opozycji lub upływu terminu na jej złożenie. Sąd może wydać postanowienie na posiedzeniu niejawnym.
10. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7 powyżej, Interwenient posiada wszystkie prawa Strony Postępowania arbitrażowego.

§ 7

1. W terminie 10 dni od dnia doręczenia Pozwanemu Pozwu, Pozwany może wnieść odpowiedź na Pozew, która powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę Powoda i Pozwanego, adresy miejsca zamieszkania lub siedziby, a także numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej, a w przypadku działania Pozwanego przez pełnomocnika, odpowiednio dane tego pełnomocnika;
 - b) stanowisko wobec treści Pozwu, w tym twierdzenia i zarzuty;
 - c) przytoczenie faktów uzasadniających stanowisko Pozwanego oraz powołanie dowodów na poparcie przytoczonych faktów;
 - d) ewentualne przytoczenie przepisów prawa, Regulaminu zakupów lub Regulaminu sądu polubownego, będących podstawą stanowiska.
2. Do odpowiedzi na pozew należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli jest ona wnoszona przez pełnomocnika, wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa.
3. Jeżeli w dacie wniesienia odpowiedzi na Pozew skład Sądu nie jest ustalony, Pozwany skieruje kopie odpowiedzi na Pozew dla Arbitra, którego powołanie jeszcze nie nastąpiło, do Kancelarii sądu. Kancelaria sądu skieruje to pismo do właściwego Arbitra niezwłocznie po jego powołaniu.

§ 8

1. W przypadku uznania przez Pozwanego powództwa w całości Sąd umarza Postępowanie arbitrażowe na posiedzeniu niejawnym bez obecności Stron, chyba że do Postępowania arbitrażowego przystąpił Interwenient, który wniósł sprzeciw co do uznania powództwa w całości.
2. W przypadku uznania przez Pozwanego powództwa w części i cofnięcia przez Powoda Pozwu w pozostałym zakresie, Sąd umarza Postępowanie arbitrażowe na posiedzeniu niejawnym, chyba że do Postępowania arbitrażowego przystąpił Interwenient, który wniósł sprzeciw co do uznania powództwa w części.
3. Interwenient wnosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, zgodnie z § 4 ust. 1 w terminie 3 dni lub ustnie do protokołu w przypadku uznania Pozwu na rozprawie.
4. W przypadku wniesienia przez Interwenienta sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1-3 powyżej, Sąd rozpoznaje sprawę w zakresie sprzeciwu wniesionego przez Interwenienta. W takim przypadku rozstrzygnięcie o kosztach Postępowania arbitrażowego, o którym mowa w § 26 ust. 2, będzie odnosić się do Powoda i Interwenienta.

§ 9

1. Postępowanie arbitrażowe prowadzi Sąd składający się z trzech Arbitrów, działający jako sąd polubowny w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Dwóch Arbitrów powołują Strony w następujący sposób:
 - a) Powód wskazuje Arbitra w Pozwie załączając oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 2 złożone przez tego Arbitra;
 - b) Pozwany w terminie 4 dni od otrzymania Pozwu wskazuje Arbitra załączając oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 2 złożone przez tego Arbitra.
3. Jeśli którakolwiek ze Stron nie powoła Arbitra w powyższy sposób, Arbitr taki zostanie powołany przez Przewodniczącego rady arbitrażowej w terminie kolejnych 4 dni.
4. Dwaj Arbitrzy powołani w sposób określony w ust. 2 lub ust. 3 powyżej powołują Arbitra przewodniczącego i zawiadamiają o tym Kancelarię sądu. W przypadku braku powołania Arbitra przewodniczącego przez pozostałych Arbitrów w terminie 4 dni od momentu wyboru Arbitra przez Pozwanego, Arbitra przewodniczącego powołuje w terminie kolejnych 4 dni Przewodniczący rady arbitrażowej.

§ 10

1. Kancelaria sądu niezwłocznie zawiadamia strony o powołaniu wszystkich Arbitrów oraz przekazuje akta sprawy Arbitrom, którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 2.
2. Arbitr przyjmując prowadzenie sprawy zobowiązuje się dołożyć najwyższych starań, aby postępowanie zostało zamknięte jak najszybciej, a w szczególności w terminie określonym w § 21 ust. 1 Regulaminu sądu polubownego. Brak zamknięcia Postępowania arbitrażowego w powyższym terminie powoduje obniżenie wynagrodzenia Arbitrów, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu sądu polubownego.

§ 11

1. Arbitrzy są bezstronni i niezależni w rozstrzyganiu poddanego im sporu.
2. Arbitrzy, przed przyjęciem prowadzenia danej sprawy, powinni ujawnić Stronom, Przewodniczącemu rady arbitrażowej i Sądowi wszelkie okoliczności, które mogą wzbudzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i niezależności.

§ 12

1. Arbitrem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych.
2. Arbitrem lub Arbitrem przewodniczącym może być wyłącznie osoba, która złoży oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu sądu polubownego.

§ 13

1. Strona może żądać wyłączenia Arbitra, jeżeli zachodzą okoliczności, które wzbudzają uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub niezależności.
2. Żądanie wyłączenia Arbitra z podaniem podstaw tego żądania należy wysłać jednocześnie do Kancelarii sądu, Arbitra przewodniczącego, Arbitra, którego dotyczy żądanie wyłączenia i drugiej Stronie, nie później niż w terminie 4 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności, która wzbudza uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności lub niezależności Arbitra. Żądanie wyłączenia może być także złożone ustnie do protokołu podczas rozprawy.
3. W terminie 4 dni od dnia doręczenia żądania wyłączenia Arbitra lub złożenia takiego wniosku na rozprawie, druga Strona oraz Arbitr mogą przedstawić swoje stanowisko w tej kwestii Kancelarii sądu, stronie żądającej wyłączenia oraz Arbitrowi przewodniczącemu.
4. Arbitr przewodniczący może zawiesić Postępowanie arbitrażowe do czasu rozstrzygnięcia o wyłączeniu Arbitra, ale nie dłużej niż na 6 dni, jeżeli uzna to za uzasadnione z uwagi na możliwość dotrzymania terminu określonego w § 21 ust. 1 Regulaminu sądu polubownego.
5. Ostateczną decyzję w sprawie wyłączenia Arbitra podejmuje Przewodniczący rady arbitrażowej w terminie 4 dni od dnia przedstawienia stanowiska przez Arbitra, którego dotyczy ten wniosek, jednakże nie później niż w ciągu 8 dni od dnia złożenia żądania wyłączenia Arbitra.
6. Przewodniczący rady arbitrażowej może odsunąć Arbitra od pełnienia funkcji Arbitra, jeżeli stwierdzi, że nie wypełnia on swoich funkcji zgodnie z Regulaminem sądu polubownego, a w szczególności narusza on wyznaczone treścią Regulaminu sądu polubownego terminy.
7. W przypadku wyłączenia, ustąpienia, odsunięcia, śmierci lub zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej Arbitrowi pełnienie jego funkcji, Przewodniczący rady arbitrażowej niezwłocznie wyznacza na to miejsce nowego Arbitra.
8. Zmiana jednego lub obu Arbitrów wskazanych przez Strony z jakiegokolwiek powodu, po tym jak Arbitrzy ci wspólnie wybrali Arbitra przewodniczącego, nie wpływa na ważność tego wyboru.
9. Zmiana Arbitra, a także Arbitra przewodniczącego, w trakcie Postępowania arbitrażowego nie wpływa na toczące się Postępowanie arbitrażowe, w szczególności nie powoduje konieczności prowadzenia Postępowania arbitrażowego od początku.

§ 14

1. Arbitrzy oraz wszelkie inne osoby, w zakresie których kompetencji leży dokonywanie jakichkolwiek czynności związanych z prowadzeniem Postępowania arbitrażowego zgodnie z Regulaminem sądu polubownego, dołożą wszelkich starań, by wykonywać je w sposób, który umożliwi sprawne przeprowadzenie Postępowania arbitrażowego oraz zapewni dochowanie terminów przewidzianych w Regulaminie sądu polubownego, w tym w szczególności terminu na wydanie wyroku.
2. Sąd powinien przeciwdziałać przewlekłości Postępowania arbitrażowego.
3. Krajowa Izba Gospodarcza i jej pracownicy oraz organy sądu, arbitrzy i pracownicy sądu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się Postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda ta została wyrządzona umyślnie.
4. W razie niemożności podjęcia przez Przewodniczącego rady arbitrażowej czynności zastrzeżonych dla niego w Regulaminie sądu polubownego, jak również w razie jego nieobecności, czynności te, w zastępstwie Przewodniczącego rady arbitrażowej, podejmuje wiceprzewodniczący rady arbitrażowej sądu arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej.

§ 15

1. Językiem postępowania jest język, w którym jest prowadzone Postępowanie zakupowe, w ramach którego wniesiono Pozew, chyba że na zgodny wniosek Stron oraz po dokonaniu ustaleń w zakresie tego, kto ponosi koszty tłumaczeń, Sąd postanowi inaczej.
2. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach innych niż język Postępowania arbitrażowego powinny być przetłumaczone na język Postępowania arbitrażowego przez Stronę, która się na nie powołuje, chyba że na zgodny wniosek Stron Sąd dopuści dokumenty sporządzone w językach innych niż język Postępowania arbitrażowego. Koszty związane z tłumaczeniem dokumentów ponosi, do czasu wydania orzeczenia, Strona, która się na nie powołuje.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, w razie potrzeby Arbiter przewodniczący powołuje osobę biegłą w tłumaczeniu do całego Postępowania arbitrażowego lub jego części, jeżeli prowadzone jest ona w innym języku niż język Postępowania arbitrażowego. Koszty związane z powołaniem osoby biegłej w tłumaczeniu ponoszą, do czasu wydania orzeczenia, Strony w częściach równych.
4. W Postępowaniu arbitrażowym prowadzonym według Regulaminu sądu polubownego Strony mogą być reprezentowane przez osoby posiadające odpowiednie umocowanie.
5. O ile Regulamin sądu polubownego nie stanowi inaczej, przebiegiem Postępowania arbitrażowego kieruje Arbiter przewodniczący. Arbiter przewodniczący może w kwestiach proceduralnych orzekać jednoosobowo.
6. Żadna ze Stron ani jej pełnomocnik nie może kontaktować się z Sądem w sprawach dotyczących Postępowania arbitrażowego z pominięciem drugiej Strony.

§ 16

Sąd rozstrzygnie, w formie postanowienia, o zarzutach braku właściwości Sądu w danym Postępowaniu arbitrażowym. Zarzut braku właściwości Sądu można zgłosić najpóźniej w odpowiedzi na Pozew. Sąd

rozpatrzy powyższy zarzut niezwłocznie po jego wniesieniu, przed przystąpieniem do badania sprawy co do istoty.

§ 17

1. Wszelkie twierdzenia oraz dowody na ich poparcie Strony są zobowiązane wskazać odpowiednio w Pozwie, odpowiedzi na Pozew lub interwencji, pod rygorem utraty prawa powoływania ich w dalszym toku Postępowania arbitrażowego. Powołanie innych twierdzeń i dowodów w toku Postępowania arbitrażowego, do chwili jego zamknięcia, jest możliwe jedynie w razie wykazania, że ich powołanie w Pozwie, odpowiedzi na Pozew lub interwencji lub późniejszym piśmie procesowym nie było możliwe albo że potrzeba ich powołania wynikała później.
2. Sąd rozstrzyga o przeprowadzeniu danego dowodu na podstawie własnego przekonania o zasadności i dopuszczalności wniosków dowodowych Stron. W szczególności Sąd może dopuścić dowód z dokumentów i opinii biegłego.

§ 18

1. Sąd dopuszcza dowód z przesłuchania świadka, biegłego lub strony jedynie w szczególnych sytuacjach, kiedy wydanie orzeczenia na podstawie pozostałego materiału dowodowego jest niemożliwe.
2. Wniosek o powołanie świadka powinien zawierać wskazanie tożsamości oraz adresu świadka, którego zeznania strona pragnie powołać, a także przedmiotu tych zeznań oraz ich znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy.
3. Koszty związane z przeprowadzeniem dowodu z zeznań świadka ponosi, do czasu wydania orzeczenia, Strona, która żądała jego powołania.
4. W przypadku niestawienia się świadka na rozprawę w celu złożenia zeznań Arbitr przewodniczący nie wyznacza kolejnej rozprawy wyłącznie w celu jego przesłuchania, niezależnie od przyczyn, dla których świadek nie stawił się na rozprawie.
5. Sąd może dopuścić złożenie przez świadka zeznania na piśmie w terminie wyznaczonym przez Arbitra przewodniczącego. Tak złożone zeznania są niezwłocznie udostępnione Stronom.

§ 19

1. Sąd może, w wyjątkowych sytuacjach, powołać jednego lub więcej niezależnych biegłych, którzy wydadzą opinię na temat zagadnień wskazanych przez Sąd. Biegły złoży pisemne oświadczenie zawierające zobowiązanie do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w toku Postępowania arbitrażowego. Powód, Pozwany lub Interwenient może złożyć wniosek o przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego odpowiednio w treści Pozwu lub odpowiedzi na Pozew. Arbitr przewodniczący powinien zapewnić, by opinia została sporządzona w najkrótszym możliwym terminie, zapewniającym odpowiednie jej przygotowanie.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem dowodu z opinii biegłego ponosi, do czasu wydania orzeczenia, Strona, która żądała jego powołania, z zastrzeżeniem, że gdy biegły jest powoływany bez wniosku Strony, koszty związane z przeprowadzeniem dowodu są ponoszone, do czasu wydania orzeczenia, przez Strony w równej wysokości.

§ 20

1. Sąd zarządzi przeprowadzenie rozprawy:

- (i) w celu przeprowadzenia dowodów z zeznań świadków, opinii biegłego lub przesłuchania Stron, lub
 - (ii) na żądanie Strony, lub
 - (iii) z własnej inicjatywy, jedynie gdy uzna, że jest to niezbędne dla wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności sprawy, bez ustalenia których wydanie orzeczenia jest niemożliwe.
2. Rozprawa może odbyć się w trybie zdalnym (online).
 3. Arbiter przewodniczący zawiadomi Strony, świadków oraz biegłych o terminie i miejscu przeprowadzenia rozprawy nie później niż na 3 dni przed terminem jej przeprowadzenia.
 4. Nieobecność na rozprawie Strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych o rozprawie, nie wstrzymuje biegu Postępowania arbitrażowego.
 5. W każdym przypadku w którym Sąd nie zarządzi przeprowadzenia rozprawy, Sąd przeprowadzi postępowanie i wyda wyrok na posiedzeniu niejawnym.

§ 21

1. Uznając, że spór nadaje się do rozstrzygnięcia, Sąd wydaje postanowienie o zamknięciu Postępowania arbitrażowego. Sąd dołoży wszelkich starań, aby zamknięcie Postępowania arbitrażowego nastąpiło nie później niż w terminie 30 dni od daty powołania Arbitra przewodniczącego. Niedochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wpływa jednak na skuteczność Klauzuli arbitrażowej.
2. Jeżeli zamknięcie Postępowania arbitrażowego nie może nastąpić w terminie określonym w ust. 1, Arbiter przewodniczący przedstawi Przewodniczącemu rady arbitrażowej wyjaśnienia na piśmie dotyczące stanu Postępowania arbitrażowego wskazujące przyczyny niedochowania terminu określonego w ust. 1, z kopią dla każdej Strony. Dalsze wyjaśnienia Arbiter przewodniczący będzie wysyłać do Przewodniczącego rady arbitrażowej, z kopią dla każdej Strony, co 5 dni aż do chwili zamknięcia Postępowania arbitrażowego.

§ 22

1. Sąd rozstrzyga sprawę wyrokiem. W sprawach niewymagających wydania wyroku Sąd wydaje postanowienie.
2. Sąd może orzec w wyroku o oddaleniu powództwa lub jego uwzględnieniu w całości lub w części.
3. Sąd uwzględnia powództwo, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Regulaminu zakupów, które miało istotny wpływ na wynik Postępowania zakupowego w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, chyba że uwzględnienie powództwa i tak nie doprowadziłoby do wyboru Oferty Powoda jako najkorzystniejszej.
4. Jeżeli Umowa zakupowa nie została zawarta, uwzględniając Pozew Sąd może:
 - a) zawiesić Postępowanie zakupowe prowadzone przez Zleceniodawcę lub zawiesić wykonanie jego Decyzji będącej przedmiotem zaskarżenia,
 - b) nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności Zleceniodawcę lub stwierdzić nieważność czynności Zleceniodawcę.

5. Jeżeli Umowa zakupowa została zawarta, uwzględniając Pozew Sąd może:
 - a) stwierdzić nieważność Umowy zakupowej, jeżeli zawarto ją przed upływem okresu na wniesienie Pozwu Zleceniodawcę lub przed wydaniem orzeczenia Sądu w sprawie dotyczącej ww. Pozwu; albo
 - b) stwierdzić naruszenie przepisów Regulaminu zakupów uzasadniające roszczenie Oferenta o odszkodowanie obejmujące zwrot kosztu przygotowania Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym.
6. Wybór sposobu rozstrzygnięcia spośród możliwości wskazanych w ust. 4 i 5 powyżej będzie dokonywany przez Sąd zgodnie z żądaniem Pozwu (związanie Sądu zakresem żądania Pozwu).
7. Sąd może podjąć decyzję o niestosowaniu środków, o których mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli ich negatywne konsekwencje mogłyby przewyższyć płynące z nich korzyści (zasada słuszności).
8. Sąd nie stwierdza nieważności Umowy zakupowej, jeżeli stwierdzi, że przemawia za tym bezpieczeństwo interesów Rzeczypospolitej Polskiej lub istotny interes Zleceniodawcę, w szczególności interes gospodarczy związany bezpośrednio z Zakupem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z opóźnienia w realizacji Zakupu. W takiej sytuacji Sąd może zasądzić na rzecz Oferenta odpowiednią kwotę tytułem odszkodowania w zakresie ujemnego interesu umownego.

§ 23

1. Wyrok powinien być sporządzony na piśmie i zawierać:
 - a) datę i miejsce wydania;
 - b) imię i nazwisko lub nazwę każdej ze Stron oraz odpowiednio jej miejsce zamieszkania lub siedzibę;
 - c) wskazanie nazwy i nr Postępowania zakupowego;
 - d) imię i nazwisko wszystkich Arbitrów wchodzących w skład Sądu;
 - e) rozstrzygnięcie o żądaniach Stron (sentencję);
 - f) przytoczenie głównych motywów, którymi kierował się Sąd przy wydaniu orzeczenia (uzasadnienie),
 - g) rozstrzygnięcie o kosztach oraz
 - h) podpisy Arbitrów.
2. Wyrok powinien być wydany w terminie 4 dni roboczych od dnia zamknięcia Postępowania arbitrażowego.
3. Kancelaria sądu doręczy każdej ze Stron oraz Interwenientowi odpis wyroku, podpisany przez Sąd tak jak oryginał. Oryginał oraz odpisy wyroku oznaczone są pieczęcią Sądu i są podpisywane również przez Przewodniczącego rady arbitrażowej. Oryginał wyroku zostaje zachowany w aktach sprawy przechowywanych w archiwum kancelarii Sądu.

4. Wyroki zapadają większością głosów.
5. W terminie 7 dni od doręczenia wyroku Strona może wnosić o sporządzenie przez Sąd pełnego uzasadnienia wyroku. Sąd jest zobowiązany sporządzić takie uzasadnienie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
6. Postanowienia dotyczące wyroków stosuje się odpowiednio do postanowień Sądu.

§ 24

1. Sąd wydaje postanowienie o umorzeniu Postępowania arbitrażowego, jeżeli:
 - a) Powód cofa pozew, chyba że Pozwany się temu sprzeciwi, a sąd uzna, iż Pozwany ma interes prawny w uzyskaniu orzeczenia rozstrzygającego sprawę co do istoty;
 - b) Strony zgodnie wniosą o umorzenie Postępowania arbitrażowego;
 - c) Strony zawarły ugodę;
 - d) Zleceniodawca uznał powództwo w całości, z zastrzeżeniem postanowień § 8;
 - e) Sąd uzna, iż dalsze prowadzenie Postępowania arbitrażowego stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.
2. W postanowieniu o umorzeniu postępowania Sąd rozstrzyga o kosztach.

§ 25

1. Powód przed złożeniem Pozwu jest zobowiązany do wniesienia opłaty rejestracyjnej oraz wpisu arbitrażowego, w wysokości określonej w taryfie opłat stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu sądu polubownego.
2. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
3. Wpis arbitrażowy jest zwracany na zasadach określonych w taryfie opłat.

§ 26

1. Strona może zgłosić wniosek o zasądzenie na jej rzecz wszelkich poniesionych przez nią kosztów Postępowania arbitrażowego. Koszty te obejmują opłatę arbitrażową, jak również mogą obejmować poniesione przez Stronę koszty przeprowadzenia dowodów oraz tłumaczenia dokumentów na język Postępowania arbitrażowego, jednak w kwocie nie wyższej niż 30.000,00 złotych, koszty związane z udziałem tłumacza przysięgłego na rozprawie (bez ograniczeń kwotowych), a także uzasadnione koszty zastępstwa przez pełnomocników, stosownie do nakładu pracy, jednak w kwocie nie wyższej niż 20.000,00 złotych.
2. Po rozważeniu zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1, Sąd ustali i zasądzi na rzecz Strony wygrywającej koszty Postępowania arbitrażowego od Strony, która przegrała sprawę. W przypadku oddalenia powództwa w części Sąd rozstrzygnie o kosztach Postępowania arbitrażowego wedle swojego uznania.

§ 27

1. Strona powołująca się na poufność informacji, jakie zamierza lub jest zobowiązana ujawnić w Postępowaniu arbitrażowym, włączając w to przedstawienie ich biegłemu, może złożyć wniosek o traktowanie danej informacji jako poufnej, wskazując przyczyny, dla których uważa informację za poufną. W rozumieniu niniejszego artykułu informacje poufne oznaczają w szczególności wszelkie informacje, niezależnie od nośnika, na jakim je utrwalono, które są:
 - a) nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - b) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla Strony.
2. Informacji poufnych nie ujawnia się pozostałym uczestnikom Postępowania arbitrażowego, z wyjątkiem Pozwanego i z zastrzeżeniem ust. 3. Sąd wydaje w tej sprawie postanowienie.
3. Sąd może postanowić, na jakich warunkach i komu ujawnić informacje poufne w części lub w całości. W razie wydania postanowienia o ujawnieniu zażąda od osoby, której taka informacja ma zostać ujawniona, złożenia do akt sprawy pisemnego zobowiązania do zachowania poufności przekazanych informacji.
4. W sytuacjach, o których mowa powyżej, Strona lub Sąd może odstąpić od doręczeń w formie elektronicznej i dokonać go wyłącznie w formie pisemnej, zastrzegając wyraźnie na kopercie, że zawiera ona informacje poufne.

§ 28

1. Jakikolwiek informacje przekazywane przez Strony, Arbitra lub inne osoby biorące udział w Postępowaniu arbitrażowym, nie mogą być ujawniane osobom trzecim przez Strony lub inne osoby biorące udział w Postępowaniu arbitrażowym, w tym również Arbitrów, Przewodniczącego rady arbitrażowej, pracowników kancelarii sądu oraz świadków. Strona powołująca świadka będzie odpowiedzialna za zachowanie przez niego poufności, jakiej wymaga się od Strony, z zastrzeżeniem § 27 ust. 3.
2. Zakaz ujawniania informacji dotyczących Postępowania arbitrażowego obejmuje również fakt jego wszczęcia.
3. Zakaz ujawniania informacji dotyczących Postępowania arbitrażowego może być wyłączony w następujących przypadkach:
 - a) gdy jest to niezbędne z uwagi na treść powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zgody obu Stron.
4. Akta Postępowań arbitrażowych prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu sądu polubownego będą przechowywane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Sądzie Arbitrażowym przy Krajowej Izbie Gospodarczej.

§ 29

1. Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Oferenta (wzór)

Załącznik nr 2 – Taryfa opłat

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Arbitra (wzór)

2. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu sądu polubownego.

§ 30

Do Regulaminu sądu polubownego nie stosuje się Statutu Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu sądu polubownego – Oświadczenie Oferenta (wzór)**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Działając w imieniu i na rzecz Oferenta⁷:

.....
.....
.....,

wyrażając chęć uczestnictwa w Postępowaniu zakupowym pn. „xxx” (**“Postępowanie”**), prowadzonym [wspólnie] przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku oraz [albo] przez Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią i akceptuję treść Regulaminu przygotowania i prowadzenia Postępowań zakupowych dotyczących wyboru Oferentów w zakresie realizacji Inwestycji przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna i Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. (Regulamin zakupów) oraz Regulaminu sądu polubownego w sprawach dotyczących prowadzenia Postępowań zakupowych dotyczących wyboru Oferentów w zakresie realizacji Inwestycji przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna i Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. (Regulamin sądu polubownego);
2. wyrażam zgodę na poddanie sporów związanych z Postępowaniem pod rozstrzygnięcie Sądu zgodnie z Regulaminem sądu polubownego, o którym mowa w pkt 1.;
3. wyrażam zgodę na udział w Postępowaniu arbitrażowym w charakterze Powoda lub Interwenienta i godzę się na udział innych Oferentów w charakterze Interwenientów.

Miejscowość i data, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta

⁷ Należy załączyć dokument stanowiący podstawę do reprezentowania, np. odpis z właściwego rejestru oraz pełnomocnictwo. W przypadku konsorcjum należy wskazać wszystkich członków konsorcjum oraz przedłożyć odpowiedni dokument upoważniający do reprezentowania konsorcjum.

Załącznik nr 2 do Regulaminu sądu polubownego – Taryfa opłat**TARYFA OPŁAT****I. Przepisy ogólne**

1. Taryfa opłat za czynności Sądu polubownego, zwana dalej taryfą opłat, określa zasady i tryb pobierania opłat za czynności Sądu polubownego oraz wysokość i zasady ewentualnego obniżenia wynagrodzenia Arbitrów.
2. Wszystkie opłaty pobierane są przez Sąd polubowny w kwocie brutto, tj. z doliczeniem do kwot podanych w Taryfie należnego podatku od towarów i usług (VAT) według aktualnie obowiązującej stawki.
3. Jeżeli opłata jest uiszczana w walucie obcej, Strona wnosi w tej walucie kwotę stanowiącą równowartość opłaty lub zaliczki wyrażonej w złotych polskich, według kursu sprzedaży waluty polskiej do innych walut, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym dokonanie opłaty.

II. Rodzaje opłat

Opłatami za czynności Sądu polubownego są:

1. opłata rejestracyjna,
2. wpis arbitrażowy.

III. Wydatki

1. Koszty przeprowadzenia czynności w Postępowaniu arbitrażowym stanowią wydatki obciążające Stronę Postępowania arbitrażowego, a w szczególności:
 - a) udokumentowane koszty podróży i noclegu Arbitrów,
 - b) udokumentowane koszty podróży i noclegu strony wezwanej przez Sąd do osobistego stawiennictwa,
 - c) udokumentowane koszty podróży i noclegu oraz utraconych zarobków lub dochodów świadków,
 - d) udokumentowane wydatki związane z doręczaniem pism i zawiadomień pisemnych w Postępowaniu arbitrażowym w drodze innej niż przez pocztę,
 - e) udokumentowane wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez biegłych i tłumaczy,
 - f) udokumentowane koszty sporządzenia stenogramu rozprawy,
 - g) udokumentowane koszty przeprowadzenia innych dowodów w sprawie.
2. Nie obciążają Stron Postępowania arbitrażowego wydatki związane:
 - a) z funkcjonowaniem administracji (sekretariatu) Sądu,

- b) z doręczaniem pism i zawiadomień pisemnych w postępowaniu przez pocztę,
- c) z użyciem przez Sąd środków komunikacji elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość,
- d) z komunikowaniem się Arbitrów,
- e) ze zwrotem (rozliczeniem) przez Sąd pobranych opłat i zaliczek,
- f) ze sporządzeniem pisemnego protokołu rozprawy,
- g) wynagrodzeniem Arbitrów.

IV. Wpłaty opłat

- 1. Należne opłaty wpłacane są na wskazany Stronie rachunek bankowy Sądu.
- 2. Sąd nie rozpoznaje Pozwu, jeśli nie zostanie w całości uiszczona należna opłata.
- 3. Rozliczenie pobranych przez Sąd opłat następuje według obowiązujących zasad rachunkowości i księgowości.

V. Opłata rejestracyjna

- 1. Powód wnosi opłatę rejestracyjną w wysokości 12.000 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Nie pobiera się opłaty rejestracyjnej w przypadku ponownego podjęcia Postępowania arbitrażowego w sprawie po uchyleniu wyroku Sądu polubownego.

VI. Wpis arbitrażowy

- 1. Powód wnosi wpis arbitrażowy w wysokości 360.000 zł netto.
- 2. Połowa wpisu arbitrażowego pobierana jest w przypadku podjęcia jeszcze raz Postępowania arbitrażowego w sprawie, po uchyleniu przez sąd powszechny wyroku Sądu polubownego.
- 3. Równowartość 40% wpisu arbitrażowego stanowi opłatę na rzecz Kancelarii Sądu za czynności podejmowane przez Kancelarię Sądu oraz Przewodniczącego rady arbitrażowej sądu. Równowartość 60% wpisu arbitrażowego przeznaczana jest na wynagrodzenie Arbitrów, z możliwością zmniejszenia tej kwoty zgodnie z punktem IX. ust. 2.

VII. Zwrot wpisu arbitrażowego

Sąd zwraca połowę wpisu arbitrażowego jeżeli:

- a) nastąpiło uznanie powództwa w całości najpóźniej w dniu doręczenia mu zawiadomienia o wyznaczeniu rozprawy,
- b) Powód cofnął powództwo przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia wyznaczonego na rozprawę, nawet jeżeli Interwenient zgłosił sprzeciw,
- c) Sąd stwierdzi brak właściwości sądu polubownego zgodnie z Regulaminem sądu polubownego.

VIII. Zaliczki na pokrycie wydatków

1. Strona, która wносиła o podjęcie w Postępowaniu arbitrażowym czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest złożyć zaliczkę na ich pokrycie. W razie podjęcia czynności przez Sąd z urzędu, postanawia on jednocześnie o tym, która ze Stron zobowiązana jest do uiszczenia zaliczki na wydatki związane z podejmowaną czynnością.
2. Sąd oznacza wysokość zaliczki i termin jej złożenia.

IX. Wynagrodzenie Arbitrów

1. Arbitrom przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) dla Arbitra przewodniczącego – 40% części wpisu arbitrażowego przypadającego na wynagrodzenia Arbitrów;
 - b) dla pozostałych Arbitrów – każdemu po 30% części wpisu arbitrażowego przypadającego na wynagrodzenia Arbitrów.
2. W przypadku braku zamknięcia Postępowania arbitrażowego oraz braku wydania orzeczenia w terminie przewidzianym w Regulaminie sądu polubownego, Przewodniczący rady arbitrażowej sądu stosownie obniża wynagrodzenie należne Arbitrom o wartość nie mniejszą niż 20% i nie większą niż 50%. Obniżając wynagrodzenie Arbitrów Przewodniczący rady arbitrażowej sądu bierze pod uwagę, między innymi, długość opóźnienia w wydaniu orzeczenia, stopień skomplikowania sprawy oraz zaangażowanie i podjęte przez Arbitrów czynności mające na celu niezwłoczne zakończenie Postępowania arbitrażowego. W przypadku obniżenia wynagrodzenia Arbitrów kwota, o którą wynagrodzenie zostało obniżone, podlega zwrotowi na rzecz Strony, która uiściła tę kwotę.

Załącznik nr 3 do Regulaminu sądu polubownego – Oświadczenie Arbitra (wzór)**OŚWIADCZENIE ARBITRA**

Ja, niżej podpisany/a, po zapoznaniu się z treścią *Regulaminu sądu polubownego w sprawach dotyczących prowadzenia Postępowañ zakupowych dotyczących wyboru Oferentów w zakresie realizacji Inwestycji przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna i Przedsiębiorstwo Przeladunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o.* („**Regulamin sądu polubownego**”) niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Arbitra Sądu polubownego powołanego do rozstrzygnięcia sporu pomiędzy a zgodnie z zasadami i wymogami określonymi w Regulaminie sądu polubownego.
2. Potwierdzam, że jestem świadomy/a szczególnej istotności szybkiego rozstrzygnięcia sprawy, jak też obowiązku dochowania krótkich terminów dokonania poszczególnych czynności procesowych, w tym rozstrzygnięcia sprawy, i w związku z tym zobowiązuję się poświęcić na udział w czynnościach związanych z Postępowaniem arbitrażowym przed Sądem polubownym tyle czasu, ile to będzie potrzebne, aby zapewnić rzetelne i sprawne przeprowadzenie Postępowania arbitrażowego, przy jednoczesnym zachowaniu terminów określonych w Regulaminie sądu polubownego, a w szczególności terminu zamknięcia Postępowania arbitrażowego i wydania wyroku.
3. Jestem świadomy/a przepisów taryfy opłat dotyczących wynagrodzenia Arbitrów, w tym w szczególności przepisów dotyczących obniżenia wynagrodzenia Arbitrów w przypadku braku zakończenia Postępowania arbitrażowego w terminie przewidzianym w Regulaminie sądu polubownego oraz wyrażam zgodę na ww. ewentualne obniżenie wynagrodzenia.
4. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam w pełni z praw publicznych oraz dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym, które umożliwiają rzetelną ocenę okoliczności dotyczących sporu, do którego rozstrzygnięcia zostałem wskazany.
5. Nie dotyczą mnie żadne okoliczności, które mogą wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności i niezależności.

(czytelny podpis i data)