

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PRZEZ ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDAŃSK S.A.
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH,
USŁUGI LUB DOSTAWY**

Spis treści

§ 1. Przedmiot regulaminu	str.2
§ 2. Definicje	str.2
§ 3. Zakres stosowania regulaminu.....	str.2
§ 4. Tryby udzielania zamówień	str.2
§ 5. Warunki ubiegania się o zamówienie i wykluczenia wykonawców.....	str.3
§ 6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	str.5
§ 7. Terminy składania wniosków i ofert	str.6
§ 8. Wadium – wniesienie, zwrot, zatrzymanie	str.6
§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str.7
§ 10. Postępowanie o udzielenie zamówienia	str.7
§ 11. Protest	str.9
§ 12. Umowa	str.10
§ 13. Zakończenie postępowania	str.11
§ 14. Postanowienia końcowe.....	str.11

Przedmiot regulaminu

§ 1

Regulamin udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy w celu wykonywania działalności w zakresie zarządzania portem morskim i udostępniania go przewoźnikom, zwany dalej „regulaminem”, określa obowiązujące w Zarządzie Morskiego Portu Gdańsk S.A., zasady i tryb udzielania zamówień oraz uprawnienia i obowiązki stron postępowania o udzielenie zamówienia.

Definicje

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o niżej wyszczególnionych pojęciach należy przez nie rozumieć odpowiednio:
 - 1) „**komisja przetargowa**” – zespół osób powołanych przez zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 2) „**umowa ramowa**” – umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie.
 - 3) „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
 - 4) „**wykonawca**” – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 5) „**wyrażona w złotych równowartość kwoty [...] euro**” – kwota obliczoną według kursu złotego w stosunku do euro określonego aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy;
 - 6) „**zamawiający**” – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.;

Zakres stosowania regulaminu

§ 3

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, których wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Do udzielania zamówień:
 - 1) których wartość jest równa lub wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy;
 - 2) finansowanych w ponad 50% ze środków publicznych lub przez podmioty wymienione w art.3 ust. 1-3a ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy, a przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej lub usługi związane z takimi robotami;
 - 3) finansowanych z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania zamówień określonych w ustawie; stosuje się przepisy ustawy.
3. Regulamin nie narusza postanowień ustawy.

Tryby udzielania zamówień

§ 4

Zamawiający może udzielać zamówienia w wybranym przez siebie, spośród niżej wymienionych, trybie:

- 1) **przetargu nieograniczonego** - w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
- 2) **przetargu ograniczonego** - w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert;

- 3) **negocjacji z ogłoszeniem** - w którym, po ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych nie zawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert;
- 4) **negocjacji bez ogłoszenia** - w którym, zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- 5) **zaproszenia do złożenia oferty** - w którym, zamawiający zaprasza do składania ofert wybranych przez siebie wykonawców;
- 6) **zamówienia z wolnej ręki** - w którym, zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
- 7) **zamówienia na podstawie umów ramowych** - w którym, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi ma zawarte umowy ramowe obejmujące przedmiot zamówienia.

Warunki ubiegania się o zamówienie i wykluczenia wykonawców.

§ 5

1. O udzielenie zamówienia, o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem ust.9 i 10 :
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, osoby prawne, które lub odpowiednio których wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1 punkt 1, 2, 3.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również , z zastrzeżeniem ust.9 i 10, wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem §10 ust.21.
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
4. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ust.2 zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust.2 pkt 4 i 5, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należyście;
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście;
 - 3) wykazu osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - 4) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.3 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - 5) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
 - 7) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca.

- 8) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.7, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
7. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii;
 - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich i międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.
9. Postanowień ust.2 pkt 1 do 5, ust.3 pkt 1 nie stosuje się w postępowaniach dotyczących zamówień udzielanych na podstawie umów ramowych i zamówień o wartości do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50.000 euro
10. Zamawiający może nie stosować postanowień ust.2 punkt 1, 2, lub 3, dotyczących wykluczenia wykonawcy, niezależnie od wartości zamówienia, zamieszczając i stosowne zastrzeżenie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

§ 6

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem – zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.portgdansk.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert;
 - 2) przetargu nieograniczonego – na wniosek wykonawcy, zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni, a opłata jaką może żądać zamawiający za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania;
 - 3) przetargu ograniczonego i negocjacji bez ogłoszenia – zamawiający przekazuje SIWZ wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert;
 - 4) negocjacji z ogłoszeniem – zamawiający przekazuje SIWZ wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych, a w przypadku zmian, o których mowa w ust. 2, zamawiający przekazuje SIWZ wraz z zaproszeniem do złożenia ofert lub zamieszcza ją na stronie internetowej www.portgdansk.pl;
 - 5) zaproszenia do złożenia oferty – zamawiający przekazuje SIWZ wraz z zaproszeniem do złożenia oferty.

- 6) zamówienia z wolnej ręki i zamówienia na podstawie umów ramowych – zamawiający przekazuje SIWZ wraz z zaproszeniem do negocjacji lub złożenia oferty.
2. W trybie negocjacji z ogłoszeniem zamawiający może po zakończeniu negocjacji doprecyzować lub uzupełnić SIWZ w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Terminy składania wniosków i ofert

§ 7

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert i wniosków, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie i złożenie, z tym że termin złożenia:
 - 1) ofert w trybie przetargu nieograniczonego nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw lub usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych, od dnia ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem nie może być krótszy niż 7 dni, od dnia ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) ofert w trybie przetargu ograniczonego nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw lub usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych, od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert;
 - 4) ofert wstępnych i ofert w trybie negocjacji z ogłoszeniem nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich składania.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert jeśli uzna, że dokonana, zgodnie z § 6 ust. 5, modyfikacja treści SIWZ wymaga dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na tej stronie.

Wadium – wniesienie, zwrot, zatrzymanie

§ 8

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w wysokości do 3 % wartości zamówienia w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, w przypadku wyrażenia przez niego zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, o które zwrócił się zamawiający zgodnie z § 10 ust.17.
5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) jeżeli upłynął termin związania ofertą;
 - 2) jeżeli zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) jeżeli zamawiający unieważnił postępowanie;
 - 4) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) na wniosek wykonawcy, który został wykluczony z postępowania;
 - 6) na wniosek wykonawcy, którego oferta została odrzucona;
 - 7) wykonawcy, który odmówił wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o które zwrócił się zamawiający zgodnie z § 10 ust.17.

6. Wykonawca, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.5 pkt 5 i 6, zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 10 ust.21, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10 % ceny podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe), w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota, o której mowa w ust. 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych musi zapewniać bezwarunkową wypłatę na pierwsze żądanie zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od doręczenia przez zamawiającego właściwie podpisanego oświadczenia, że żądana kwota jest mu należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę lub niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego obowiązków z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia

§ 10

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem - zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.portgdansk.pl,
 - 2) negocjacji bez ogłoszenia - przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji;

- 3) zaproszenia do złożenia oferty - przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenia do składania ofert;
 - 4) zamówienia z wolnej ręki - przekazując wykonawcy zaproszenie do negocjacji lub złożenia oferty.
 - 5) zamówienia na podstawie umów ramowych - przekazując wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust.1 pkt.1, zamawiający może dodatkowo zamieścić w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim. Dniem ogłoszenia o zamówieniu jest data zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej www.portgdansk.pl.
 3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza, powołana przez zamawiającego, komisja przetargowa lub wyznaczona osoba. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. W trybie przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 6. W trybie przetargu ograniczonego zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
 7. W trybie negocjacji z ogłoszeniem zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
 8. Wykonawcę nie zaproszonego do składania oferty w trybie przetargu ograniczonego lub oferty wstępnej w trybie negocjacji z ogłoszeniem traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. W trybie negocjacji z ogłoszeniem zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
 10. W trybie negocjacji z ogłoszeniem i negocjacji bez ogłoszenia zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
 11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (nie dotyczy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki i zamówienia na podstawie umów ramowych).
 15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
 16. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni.
 17. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
 18. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 19. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Oferty w postępowaniach prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki i na podstawie zawartych umów ramowych są otwierane bezpośrednio po ich złożeniu.
 20. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, oraz informacje zawarte w ofertach.
 21. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5, 6, 7, 8 lub do złożenia do nich wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli w trakcie badania ofert stwierdzi ich brak lub zawieranie błędów.

22. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
23. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, z zastrzeżeniem ust.23 pkt 3;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Zamawiający niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
25. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
26. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 4) wykonawca nie zgodził się, w określonym przez zamawiającego terminie, na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.23 punkt 3.
27. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
28. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
29. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
30. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. W ofertach dodatkowych wykonawca nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
31. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
32. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym, negocjacjach z ogłoszeniem, zamawiający zamieszcza informacje o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.portgdansk.pl.
33. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
34. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
35. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.
36. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
37. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Protest **§ 11**

1. Wykonawca, jeżeli uzna, że jego interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, może wnieść protest do zamawiającego wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, o ile wartość zamówienia jest wyższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest wnoszony przed terminem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może być wniesiony

- nie później niż 3 dni przed upływem tego terminu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, uzasadnienie jego wniesienia oraz żądanie.
 4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.
 5. W przypadku wniesienia protestu przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na tej stronie.
 7. Informację o przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
 8. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
 9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
 10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po rozstrzygnięciu protestu.
 11. Protest zamawiający rozstrzyga w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
 12. Brak rozstrzygnięcia w terminie, o którym mowa w ust.11, uznaje się za jego oddalenie.
 13. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne.
 14. O decyzji zamawiającego dotyczącej rozstrzygnięcia wniesionego protestu zamawiający informuje wszystkich wykonawców.

Umowa

§ 12

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Do zamówień dotyczących dostawy lub usługi o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1.000 euro wymóg formy pisemnej umowy nie jest obligatoryjny.
4. Zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6.000 euro mogą być udzielane na podstawie zlecenia. Realizacja zlecenia uzależniona jest od pisemnego potwierdzenia przez wykonawcę przyjęcia warunków określonych w zleceniu. Brak odmowy przyjęcia przez wykonawcę warunków realizacji zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania zlecenia jest równoznaczne z przyjęciem tych warunków.
5. Zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6.000 euro udzielane są w formie umowy, z wyjątkiem zamówień udzielanych na podstawie zawartej umowy ramowej lub gdy przedmiotem zamówienia są dostawy, dla których powszechną praktyką jest forma zlecenia.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te nie są niekorzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
8. postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te nie są niekorzystne dla zamawiającego.

Zakończenie postępowania
§ 13

Postępowanie kończy się z chwilą podpisania umowy z wybranym wykonawcą albo unieważnienia postępowania.

Postanowienia końcowe
§ 14

1. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Traci moc „Regulamin udzielenia zamówienia przez Zarządzie Morskiego Portu Gdańsk S.A.”, wprowadzony zarządzeniem nr 11/2007 z dnia 17 maja 2007r.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia